ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

TOPLANTI TUTANAKLARI



ANASINIFI VE İLKOKUL 1–4. SINIF

38 örnek toplantı • Çağrı yazıları • Gündemler • Görüşmeler • Kararlar • Katılım çizelgeleri

Bu belgeler örnektir; gerçekleşmeyen görüşmeler ve kararlar resmî tutanak olarak kullanılmamalıdır.

İÇİNDEKİLER

- I. Veli Toplantıları — Anasınıfı ve 1., 2., 3., 4. sınıflar (20 toplantı)
- II. Öğretmenler Kurulu — Yıl başı, ikinci dönem başı, yıl sonu (3 toplantı)
- III. Zümre Öğretmenler Kurulu — Anasınıfı ve 1–4. sınıflar (15 toplantı)

Not: Toplantı tarihleri, katılanlar, görüşmeler ve kararlar gerçek duruma göre doldurulmalıdır.

I. VELİ TOPLANTILARI

ANASINIFI – 1. VELİ TOPLANTISI (YIL BAŞI)

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI

Sayın Velimiz, eğitim öğretim yılı başında çocuklarımızın okula uyumu, gelişimleri, beslenme, güvenlik ve okul-aile iş birliğini görüşmek üzere düzenlenecek veli toplantımıza katılımınızı bekliyoruz.

Okul: …… Sınıf: …… Tarih: …… Saat: …… Yer: ……

2. GÜNDEM

1. Açılış ve yoklama

2. Tanışma

3. Okul öncesi eğitimin amaçları

4. Okula uyum süreci

5. Günlük eğitim akışı

6. Bireysel gelişim farklılıkları

7. Öz bakım ve temizlik

8. Sağlıklı beslenme

9. Devam ve zamanında gelme

10. Okul güvenliği

11. Oyun ve materyaller

12. Aile katılımı

13. Ekran kullanımı

14. Veli-öğretmen iletişimi

15. Dilek ve temenniler

3. ÖRNEK GÖRÜŞMELER

1. Açılış ve yoklama: Katılım çizelgesi imzaya açılarak toplantının amacı açıklandı.

2. Tanışma: Öğretmen ve veliler tanıştı; çocukların ihtiyaçlarına ilişkin genel bilgiler paylaşıldı.

3. Okul öncesi eğitimin amaçları: Oyunun ve bütüncül gelişimin okul öncesi eğitimin temelinde olduğu belirtildi.

4. Okula uyum süreci: Ayrılma kaygısı yaşayan çocuklara güven verici ve tutarlı yaklaşım önerildi.

5. Günlük eğitim akışı: Oyun, sanat, hareket, müzik ve dil etkinliklerinin günlük akışta yer aldığı açıklandı.

6. Bireysel gelişim farklılıkları: Çocukların birbirleriyle karşılaştırılmaması gerektiği vurgulandı.

7. Öz bakım ve temizlik: El yıkama, tuvalet, giyinme ve eşyaları toplama becerilerinin desteklenmesi görüşüldü.

8. Sağlıklı beslenme: Dengeli beslenme ve alerjilerin öğretmene bildirilmesi ele alındı.

9. Devam ve zamanında gelme: Düzenli devamın ve zamanında okulda bulunmanın önemi belirtildi.

10. Okul güvenliği: Teslim yetkileri, acil iletişim bilgileri ve güvenlik kuralları açıklandı.

11. Oyun ve materyaller: Ortak materyalleri koruma ve paylaşma alışkanlıkları değerlendirildi.

12. Aile katılımı: Gönüllü aile katılımı etkinliklerine örnekler verildi.

13. Ekran kullanımı: Ekran kullanımında yaşa uygun içerik ve birlikte etkinlik önerildi.

14. Veli-öğretmen iletişimi: Bireysel öğrenci konularının özel görüşmelerde ele alınacağı belirtildi.

15. Dilek ve temenniler: Velilerin görüş ve önerileri alındı; toplantı kapatıldı.

4. ÖRNEK KARARLAR

1. Uyum sürecinde öğretmen-aile iş birliğinin güçlendirilmesi
2. Düzenli devamın desteklenmesi
3. Öz bakım ve beslenme alışkanlıklarının evde pekiştirilmesi
4. Sağlık ve teslim bilgilerinin güncel tutulması
5. Bireysel gelişim bilgilerinin gizlilik içinde değerlendirilmesi
6. Kararların sonraki toplantıda izlenmesi

5. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (20 KİŞİ)

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

Uyum, devam, beslenme, aile katılımı ve iletişim kararlarının uygulanma durumu:

……

Anasınıfı 2–4. toplantılar ve 1. sınıf 1. toplantı
ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

ANASINIFI | 2. TOPLANTI – BİRİNCİ DÖNEM SONU

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

Anasinifi öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, aile-okul iş birliğini güçlendirmek ve gündemdeki konuları görüşmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı bekleriz.

Okul: _____ Şube: _____ Tarih: ___ / ___ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Öğretmen: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve önceki kararların değerlendirilmesi

2. Birinci dönem gelişim sürecinin değerlendirilmesi

3. Oyun temelli öğrenme ve etkinlikler

4. Devam, beslenme, temizlik ve öz bakım

5. Aile katılımı ve ikinci dönem hazırlıkları

6. Dilek, öneriler ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı tarihi: _____ Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli: _____

Açıklama: Aşağıdaki metin örnektir; yalnızca gerçekten görüşülen konular ve alınan kararlar kesin tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve önceki kararların değerlendirilmesi

Önceki toplantıda kararlaştırılan uyum, devam, öz bakım ve iletişim çalışmalarının uygulanma durumu velilerin görüşleri alınarak değerlendirilir.

2. Birinci dönem gelişim sürecinin değerlendirilmesi

Çocukların dil, hareket, sosyal-duygusal ve bilişsel gelişimlerine ilişkin genel gözlemler paylaşılır. Bireysel gelişim bilgileri yalnızca özel görüşmelerde ele alınır.

3. Oyun temelli öğrenme ve etkinlikler

Sınıfta uygulanan oyun, sanat, müzik, hikâye ve doğa etkinliklerinin gelişime katkısı açıklanır; evde oyun ve kitap okuma önerilir.

4. Devam, beslenme, temizlik ve öz bakım

Düzenli devam, uygun beslenme, el yıkama ve kendi eşyalarını düzenleme alışkanlıkları görüşülür.

5. Aile katılımı ve ikinci dönem hazırlıkları

Aile katılımına ilişkin gönüllü öneriler alınır; ikinci dönemin başlangıcına yönelik uyum ve iletişim planı konuşulur.

6. Dilek, öneriler ve kapanış

Velilerin önerileri dinlenir; ortaklaşa kabul edilen kararlar tutanağa işlenir.

4. ÖRNEK KARARLAR

1. Birinci dönem gelişim gözlemlerinin ailelerle bireysel görüşmelerde paylaşılması

2. Evde oyun ve birlikte kitap okuma etkinliklerinin desteklenmesi

3. Devam ve öz bakım alışkanlıklarına yönelik iş birliğinin sürdürülmesi

4. İkinci dönem başında ihtiyaç duyan çocuklar için uyum desteği planlanması

Gerçek toplantıda eklenen/değiştirilen kararlar:

_____

_____

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

ANASINIFI – VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Toplantı: 2. TOPLANTI – BİRİNCİ DÖNEM SONU Tarih: ___ / ___ / _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

5. KARARLARIN İZLENMESİ

Önceki toplantı kararları ve uygulama sonuçları:

_____

_____

_____

Değerlendirme tarihi: ___ / ___ / _____ Öğretmen imzası: _____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

ANASINIFI | 3. TOPLANTI – İKİNCİ DÖNEM ORTASI

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

Anasinifi öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, aile-okul iş birliğini güçlendirmek ve gündemdeki konuları görüşmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı bekleriz.

Okul: _____ Şube: _____ Tarih: ___ / ___ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Öğretmen: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve önceki kararların izlenmesi

2. İkinci dönem uyum ve gelişim gözlemleri

3. Dil gelişimi, hikâye ve erken okuryazarlık farkındalığı

4. Sosyal ilişkiler ve olumlu davranışlar

5. Sağlık, güvenlik ve dijital alışkanlıklar

6. Yıl sonu etkinlikleri ve aile katılımı

7. Dilek, öneriler ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı tarihi: _____ Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli: _____

Açıklama: Aşağıdaki metin örnektir; yalnızca gerçekten görüşülen konular ve alınan kararlar kesin tutanağa yazılır.

1. Açılış ve önceki kararların izlenmesi

Birinci dönem sonunda alınan kararların gerçekleşme durumu görüşülür.

2. İkinci dönem uyum ve gelişim gözlemleri

Çocukların akran ilişkileri, duygu ifade etme ve bağımsız hareket etme becerileri genel düzeyde değerlendirilir.

3. Dil gelişimi, hikâye ve erken okuryazarlık farkındalığı

Sesleri fark etme, hikâye dinleme, sözcük dağarcığı ve kitapla ilişki kurma etkinlikleri tanıtılır; erken okuma yazma öğretimiyle karıştırılmaması gerektiği belirtilir.

4. Sosyal ilişkiler ve olumlu davranışlar

Paylaşma, sıra bekleme, anlaşmazlıkları konuşarak çözme ve duyguları tanıma üzerinde durulur.

5. Sağlık, güvenlik ve dijital alışkanlıklar

Açık hava etkinlikleri, uyku düzeni, güvenli teslim ve ekran kullanımında aile rehberliği ele alınır.

6. Yıl sonu etkinlikleri ve aile katılımı

Yıl sonuna kadar yapılabilecek yaşa uygun etkinlikler ve gönüllü aile katkıları görüşülür.

7. Dilek, öneriler ve kapanış

Velilerin soruları alınır ve uygulanabilir kararlar kaydedilir.

4. ÖRNEK KARARLAR

1. Çocukların sosyal-duygusal gelişimini destekleyen ev etkinliklerinin önerilmesi

2. Hikâye okuma ve sohbet etme alışkanlığının ailelerce desteklenmesi

3. Güvenlik ve teslim kurallarının titizlikle uygulanması

4. Yıl sonu etkinliklerinin çocukların yaş ve gelişim düzeyine uygun planlanması

Gerçek toplantıda eklenen/değiştirilen kararlar:

_____

_____

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

ANASINIFI – VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Toplantı: 3. TOPLANTI – İKİNCİ DÖNEM ORTASI Tarih: ___ / ___ / _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

5. KARARLARIN İZLENMESİ

Önceki toplantı kararları ve uygulama sonuçları:

_____

_____

_____

Değerlendirme tarihi: ___ / ___ / _____ Öğretmen imzası: _____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

ANASINIFI | 4. TOPLANTI – EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONU

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

Anasinifi öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, aile-okul iş birliğini güçlendirmek ve gündemdeki konuları görüşmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı bekleriz.

Okul: _____ Şube: _____ Tarih: ___ / ___ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Öğretmen: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve önceki kararların değerlendirilmesi

2. Yıl sonu genel gelişim değerlendirmesi

3. İlkokula geçişe hazırlık

4. Yaz döneminde aile desteği

5. Güvenlik ve iletişim bilgilerinin güncellenmesi

6. Görüş, öneriler ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı tarihi: _____ Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli: _____

Açıklama: Aşağıdaki metin örnektir; yalnızca gerçekten görüşülen konular ve alınan kararlar kesin tutanağa yazılır.

1. Açılış ve önceki kararların değerlendirilmesi

Yıl boyunca alınan kararlar ve uygulamaların sonuçları değerlendirilir.

2. Yıl sonu genel gelişim değerlendirmesi

Çocukların yıl boyunca gösterdikleri ilerlemeler genel çerçevede ele alınır; bireysel değerlendirmelerin gizliliği korunur.

3. İlkokula geçişe hazırlık

İlkokula hazırlığın yalnızca harf ve sayı bilgisi olmadığı; bağımsızlık, iletişim, dikkat, öz bakım ve duygusal hazır oluşu da kapsadığı açıklanır.

4. Yaz döneminde aile desteği

Oyun, kitap, hareket, açık hava ve günlük yaşam sorumlulukları için ailelere uygulanabilir öneriler sunulur.

5. Güvenlik ve iletişim bilgilerinin güncellenmesi

Okuldan ayrılış, yaz dönemi güvenliği ve gerekli iletişim bilgileri görüşülür.

6. Görüş, öneriler ve kapanış

Velilerin yıl sonu değerlendirmeleri dinlenir ve toplantı tamamlanır.

4. ÖRNEK KARARLAR

1. Çocukların yaz döneminde oyun, hareket ve kitap etkinlikleriyle desteklenmesi

2. İlkokula geçişte baskı ve karşılaştırmadan kaçınılması

3. Gerektiğinde çocukların gelişimine ilişkin bireysel görüşmelerin yapılması

4. Yıl sonu geri bildirimlerinin gelecek dönem planlamasında değerlendirilmesi

Gerçek toplantıda eklenen/değiştirilen kararlar:

_____

_____

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

ANASINIFI – VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Toplantı: 4. TOPLANTI – EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONU Tarih: ___ / ___ / _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

5. KARARLARIN İZLENMESİ

Önceki toplantı kararları ve uygulama sonuçları:

_____

_____

_____

Değerlendirme tarihi: ___ / ___ / _____ Öğretmen imzası: _____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

1. SINIF | 1. TOPLANTI – EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞI

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

1. sinif öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, aile-okul iş birliğini güçlendirmek ve gündemdeki konuları görüşmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı bekleriz.

Okul: _____ Şube: _____ Tarih: ___ / ___ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Öğretmen: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve tanışma

2. İlkokula uyum ve sınıf düzeni

3. İlk okuma yazma öğretiminin genel yaklaşımı

4. Temel matematik ve öğrenme alışkanlıkları

5. Evde çalışma ve kitapla ilişki

6. Devam, beslenme, hijyen ve güvenlik

7. Okul-aile iletişimi ve bireysel görüşmeler

8. Dilek, öneriler ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı tarihi: _____ Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli: _____

Açıklama: Aşağıdaki metin örnektir; yalnızca gerçekten görüşülen konular ve alınan kararlar kesin tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve tanışma

Sınıf öğretmeni ve veliler tanışır; toplantının amacı ve gündemi açıklanır.

2. İlkokula uyum ve sınıf düzeni

Okul ortamına uyum, günlük rutinler, sınıf kuralları ve güvenli okul alışkanlıkları konuşulur.

3. İlk okuma yazma öğretiminin genel yaklaşımı

Öğretim sürecinin öğrencilerin gelişim özelliklerine göre yürütüleceği; evde aşırı baskı yerine düzenli ve olumlu desteğin önemli olduğu anlatılır.

4. Temel matematik ve öğrenme alışkanlıkları

Sayı farkındalığı, somut materyaller, oyun ve günlük yaşam örnekleriyle öğrenme üzerinde durulur.

5. Evde çalışma ve kitapla ilişki

Kısa, düzenli, yaşa uygun çalışma; birlikte okuma ve çocuğun çabasını destekleme önerilir.

6. Devam, beslenme, hijyen ve güvenlik

Düzenli devam, sağlıklı beslenme, hijyen ve öğrenci teslim düzeni görüşülür.

7. Okul-aile iletişimi ve bireysel görüşmeler

İletişim kanalları açıklanır; öğrenciye özgü konuların bireysel görüşmelerde ele alınacağı belirtilir.

8. Dilek, öneriler ve kapanış

Velilerin görüşleri alınır ve toplantı sonuçlandırılır.

4. ÖRNEK KARARLAR

1. Uyum güçlüğü yaşayan öğrenciler için aile-öğretmen iş birliği kurulması

2. Okuma yazma sürecinde öğrencilere baskı yapılmadan düzenli destek sağlanması

3. Devam, hijyen ve güvenlik kurallarına uyulması

4. Öğrenciye ilişkin bireysel konuların özel görüşmelerde ele alınması

Gerçek toplantıda eklenen/değiştirilen kararlar:

_____

_____

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

1. SINIF – VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Toplantı: 1. TOPLANTI – EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞI Tarih: ___ / ___ / _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			

5. KARARLARIN İZLENMESİ

Önceki toplantı kararları ve uygulama sonuçları:

_____

_____

_____

Değerlendirme tarihi: ___ / ___ / _____ Öğretmen imzası: _____

1. sınıf 2–4. toplantılar
ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

1. SINIF – 2. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Birinci dönem sonu / kanaat dönemi değerlendirmesi

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

Çocuklarımızın eğitim ve gelişim sürecini birlikte değerlendirmek, sınıf çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşmak ve okul-aile iş birliğini güçlendirmek amacıyla birinci dönem sonu / kanaat dönemi değerlendirmesi konulu veli toplantımız yapılacaktır. Katılımınızı bekler, saygılar sunarız.

Okul: ..... Sınıf: 1 / ....

Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Sınıf Öğretmeni: .....

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve önceki kararların değerlendirilmesi

2. İlk okuma ve yazma süreci

3. Okuduğunu anlama ve dinleme

4. Matematiksel düşünme

5. Sosyal uyum ve sınıf kuralları

6. Evde çalışma düzeni

7. Devam, sağlık ve güvenlik

8. Dilek ve öneriler

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı tarihi: ..... Başlama: ..... Bitiş: ..... Katılan veli sayısı: .....

Aşağıdaki görüşme metinleri örnektir; yalnızca toplantıda gerçekten görüşülen hususlar tutanağa geçirilmelidir.

1. Açılış ve önceki kararların değerlendirilmesi

Önceki toplantıda kararlaştırılan okula devam, aile içi okuma çalışmaları ve düzenli iletişim konuları değerlendirildi. Uygulamaların çocuklar üzerindeki etkilerinin bireysel farklılıklar dikkate alınarak izlenmesi gerektiği belirtildi.

2. İlk okuma ve yazma süreci

Öğrencilerin ses, hece, sözcük ve cümle çalışmalarında farklı hızlarda ilerleyebileceği açıklandı. Akıcı okumaya geçişin zorlamadan, kısa ve düzenli çalışmalarla desteklenmesi görüşüldü.

3. Okuduğunu anlama ve dinleme

Çocukların yalnızca sözcükleri doğru seslendirmelerinin yeterli olmadığı; okunan metin hakkında konuşma, soru sorma ve anlatma becerilerinin de desteklenmesi gerektiği belirtildi.

4. Matematiksel düşünme

Sayı kavramı, karşılaştırma, örüntü ve günlük yaşam problemlerinin somut nesneler ve oyunlarla pekiştirilmesi üzerinde duruldu.

5. Sosyal uyum ve sınıf kuralları

Arkadaşlık ilişkileri, paylaşma, sırayla konuşma ve çatışmaları konuşarak çözme davranışları ele alındı. Ev ve okulun tutarlı yaklaşım sergilemesinin önemi vurgulandı.

6. Evde çalışma düzeni

Kısa süreli, yaşa uygun ve dinlenmeye fırsat veren bir çalışma düzeni önerildi. Ödevlerin çocuk yerine veli tarafından yapılmaması gerektiği açıklandı.

7. Devam, sağlık ve güvenlik

Devamlılık, zamanında okula geliş, hijyen, beslenme ve güvenli teslim uygulamaları hatırlatıldı.

8. Dilek ve öneriler

Velilerin genel önerileri dinlendi. Öğrencilere ilişkin özel konuların bireysel görüşmelerde ele alınacağı belirtildi.

4. ÖRNEK KARARLAR

Aşağıdaki kararlar ancak toplantıda kabul edilirse resmî tutanağa yazılır.

1. Öğrencilerin okuma-yazma gelişiminin kendi ilerleme düzeyleri esas alınarak izlenmesi.

2. Evde kısa, düzenli ve baskı oluşturmayan okuma saatlerinin desteklenmesi.

3. Matematik becerilerinin günlük yaşam örnekleri ve oyunlarla pekiştirilmesi.

4. Devam ve güvenlik kurallarına özen gösterilmesi.

5. Bireysel gelişim konularında öğretmenle özel görüşme yapılması.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: ..... İmza: .....

KARARLARIN İZLENMESİ

Önceki kararların uygulanma durumu: .....

.....

Bir sonraki değerlendirmede izlenecek konular: .....

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Sınıf: 1 / .... Tarih: .... / .... / .....

No.	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			

Not: Çizelge örnektir. Gerçek toplantıda katılan veliler tarafından doldurulur.

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

1. SINIF – 3. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • İkinci dönem ortası gelişim değerlendirmesi

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

Çocuklarımızın eğitim ve gelişim sürecini birlikte değerlendirmek, sınıf çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşmak ve okul-aile iş birliğini güçlendirmek amacıyla İkinci dönem ortası gelişim değerlendirmesi konulu veli toplantımız yapılacaktır. Katılımınızı bekler, saygılar sunarız.

Okul: ..... Sınıf: 1 / ....

Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Sınıf Öğretmeni: .....

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve önceki kararların izlenmesi

2. Okuma akıcılığı ve anlama

3. Yazılı anlatım ve yazı düzeni

4. Matematikte problem çözme

5. Öğrenme motivasyonu

6. Arkadaşlık ve duygusal gelişim

7. Ekran kullanımı ve uyku

8. Dilek ve öneriler

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı tarihi: ..... Başlama: ..... Bitiş: ..... Katılan veli sayısı: .....

Aşağıdaki görüşme metinleri örnektir; yalnızca toplantıda gerçekten görüşülen hususlar tutanağa geçirilmelidir.

1. Açılış ve önceki kararların izlenmesi

Önceki toplantı kararları gözden geçirildi; okuma alışkanlığı, devam ve aile desteği konusunda gözlenen genel gelişmeler değerlendirildi.

2. Okuma akıcılığı ve anlama

Öğrencilerin okuma hızından çok doğru, anlamlı ve istekli okumalarının önemli olduğu açıklandı. Metinleri kendi cümleleriyle anlatma çalışmaları önerildi.

3. Yazılı anlatım ve yazı düzeni

Kısa cümle kurma, noktalama işaretlerine dikkat etme, okunaklı yazma ve düşüncelerini yazıyla ifade etme becerilerinin desteklenmesi görüşüldü.

4. Matematikte problem çözme

Toplama-çıkarma ve problem çözme süreçlerinde işlem sonucundan önce problemi anlama ve çözüm yolunu açıklama becerilerine odaklanılması önerildi.

5. Öğrenme motivasyonu

Çocukların çabalarının takdir edilmesi, hata yapmanın öğrenmenin parçası olarak görülmesi ve başarılarının başkalarıyla karşılaştırılmaması vurgulandı.

6. Arkadaşlık ve duygusal gelişim

Sınıf içi iş birliği, empati, zorbalığı önleme ve duygu ifade etme konuları görüşüldü. İhtiyaç duyulan durumlarda rehberlik desteğine başvurulabileceği belirtildi.

7. Ekran kullanımı ve uyku

Yaşa uygun içerik seçimi, ekran süresinin aile tarafından düzenlenmesi ve yeterli uykunun öğrenmeye katkısı ele alındı.

8. Dilek ve öneriler

Velilerin görüşleri alındı ve kişisel öğrenci bilgilerinin gizliliği hatırlatıldı.

4. ÖRNEK KARARLAR

Aşağıdaki kararlar ancak toplantıda kabul edilirse resmî tutanağa yazılır.

1. Evde düzenli kitap okuma ve okunanlar üzerine sohbet edilmesi.

2. Yazı çalışmalarında çocuğun kendi emeğinin esas alınması.

3. Matematik problemlerinin somut örneklerle çalışılması.

4. Olumlu davranışların desteklenmesi ve bireysel ihtiyaçların öğretmenle paylaşılması.

5. Ekran ve uyku düzeninin ailelerce izlenmesi.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: ..... İmza: .....

KARARLARIN İZLENMESİ

Önceki kararların uygulanma durumu: .....

.....

Bir sonraki değerlendirmede izlenecek konular: .....

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Sınıf: 1 / .... Tarih: .... / .... / .....

No.	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			

Not: Çizelge örnektir. Gerçek toplantıda katılan veliler tarafından doldurulur.

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

1. SINIF – 4. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Eğitim öğretim yılı sonu değerlendirmesi

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

Çocuklarımızın eğitim ve gelişim sürecini birlikte değerlendirmek, sınıf çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşmak ve okul-aile iş birliğini güçlendirmek amacıyla eğitim öğretim yılı sonu değerlendirmesi konulu veli toplantımız yapılacaktır. Katılımınızı bekler, saygılar sunarız.

Okul: ..... Sınıf: 1 / ....

Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Sınıf Öğretmeni: .....

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve yıl boyunca alınan kararlar

2. Akademik gelişimin genel değerlendirmesi

3. Bağımsız öğrenme ve sorumluluk

4. Sosyal ve duygusal gelişim

5. Yaz tatilinde okuma ve oyun

6. İkinci sınıfa geçiş

7. Güvenli tatil ve dijital farkındalık

8. Dilek ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı tarihi: ..... Başlama: ..... Bitiş: ..... Katılan veli sayısı: .....

Aşağıdaki görüşme metinleri örnektir; yalnızca toplantıda gerçekten görüşülen hususlar tutanağa geçirilmelidir.

1. Açılış ve yıl boyunca alınan kararlar

Yıl boyunca yapılan veli toplantılarında ele alınan konular ve alınan kararların uygulanma durumu değerlendirildi.

2. Akademik gelişimin genel değerlendirmesi

İlk okuma-yazma, okuduğunu anlama, yazılı anlatım ve temel matematik becerilerinde yıl boyunca gerçekleşen gelişmeler genel çerçevede ele alındı. Bireysel değerlendirmelerin özel görüşmelerde paylaşılacağı belirtildi.

3. Bağımsız öğrenme ve sorumluluk

Öğrencilerin kendi eşyalarını düzenleme, görevlerini takip etme ve yardım isteme becerilerinin desteklenmesi görüşüldü.

4. Sosyal ve duygusal gelişim

Arkadaşlık, öz güven, duygu yönetimi ve kurallara uyum konularındaki genel ilerleme değerlendirildi.

5. Yaz tatilinde okuma ve oyun

Tatilin yalnızca akademik tekrar dönemi olarak görülmemesi; serbest oyun, dinlenme, kitaplarla temas, aile etkinlikleri ve açık hava hareketine yer verilmesi önerildi.

6. İkinci sınıfa geçiş

İkinci sınıfta artacak sorumluluklara hazırlık için günlük yaşam becerilerinin ve okuma alışkanlığının korunmasının yararlı olacağı belirtildi.

7. Güvenli tatil ve dijital farkındalık

Trafik, su ve açık alan güvenliği ile dijital ortamlarda yetişkin rehberliği konuları hatırlatıldı.

8. Dilek ve kapanış

Velilerin yıl sonu görüşleri alındı. Okul-aile iş birliğine katkıları için teşekkür edildi.

4. ÖRNEK KARARLAR

Aşağıdaki kararlar ancak toplantıda kabul edilirse resmî tutanağa yazılır.

1. Yaz tatilinde çocuğun dinlenme ve oyun hakkına özen gösterilmesi.

2. Kitap okuma alışkanlığının keyifli ve sürdürülebilir biçimde desteklenmesi.

3. Günlük yaşam sorumluluklarının yaşa uygun olarak artırılması.

4. Tatil güvenliği ve dijital içerik kullanımında yetişkin rehberliğinin sürdürülmesi.

5. İkinci sınıfa geçişte çocuğun gelişiminin karşılaştırma yapılmadan desteklenmesi.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: ..... İmza: .....

KARARLARIN İZLENMESİ

Önceki kararların uygulanma durumu: .....

.....

Bir sonraki değerlendirmede izlenecek konular: .....

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Sınıf: 1 / .... Tarih: .... / .... / .....

No.	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			

Not: Çizelge örnektir. Gerçek toplantıda katılan veliler tarafından doldurulur.

2., 3. ve 4. sınıflar — 12 veli toplantısı ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

2. SINIF – 1. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Eğitim öğretim yılı başı

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

2. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, eğitim öğretim yılı başı çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Sınıfa uyum ve öğrenme ortamı

3. Okuma alışkanlığı

4. Yazılı anlatım

5. Temel matematik becerileri

6. Sosyal ilişkiler

7. Evde çalışma ve aile desteği

8. Güvenlik ve iletişim

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Sınıfa uyum ve öğrenme ortamı

Sınıfa uyum ve öğrenme ortamı konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

3. Okuma alışkanlığı
Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Yazılı anlatım
Yazılı anlatım konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

5. Temel matematik becerileri
Matematiksel düşünmenin günlük yaşamdan örnekler, somut materyaller ve problem çözme etkinlikleriyle desteklenmesi görüşüldü.

6. Sosyal ilişkiler
Arkadaşlık ilişkilerinde empati, saygılı iletişim, birlikte çalışma ve anlaşmazlıkları konuşarak çözme davranışları ele alındı.

7. Evde çalışma ve aile desteği
Evde çalışma ve aile desteği konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

8. Güvenlik ve iletişim
Güvenlik ve iletişim konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Sınıfa uyum ve öğrenme ortamı konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuma alışkanlığı konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Yazılı anlatım konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Temel matematik becerileri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Sosyal ilişkiler konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Evde çalışma ve aile desteği konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Güvenlik ve iletişim konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)

Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Sınıfa uyum ve öğrenme ortamı: _____

Okuma alışkanlığı: _____

Yazılı anlatım: _____

Temel matematik becerileri: _____

Genel değerlendirme: _____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

2. SINIF – 2. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Birinci dönem sonu

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

2. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, birinci dönem sonu çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Önceki kararların değerlendirilmesi

3. Okuma akıcılığı ve anlama

4. Yazma ve anlatım

5. Dört işlem öncesi sayı becerileri

6. Derse katılım ve devam

7. Evde okuma rutini

8. İkinci dönem hedefleri

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Önceki kararların değerlendirilmesi

Önceki toplantıda kabul edilen uygulamalar gözden geçirildi. Tamamlanan ve sürdürülmesi gereken çalışmaların belirlenmesi önerildi.

3. Okuma akıcılığı ve anlama

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Yazma ve anlatım

Yazma ve anlatım konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

5. Dört işlem öncesi sayı becerileri

Dört işlem öncesi sayı becerileri konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Derse katılım ve devam

Derse katılım ve devam konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Evde okuma rutini

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

8. İkinci dönem hedefleri

İkinci dönem hedefleri konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış

Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK

1. Önceki kararların değerlendirilmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuma akıcılığı ve anlama konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Yazma ve anlatım konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Dört işlem öncesi sayı becerileri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Derse katılım ve devam konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Evde okuma rutini konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. İkinci dönem hedefleri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)

Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Önceki kararların değerlendirilmesi:

_____

Okuma akıcılığı ve anlama: _____

Yazma ve anlatım: _____

Dört işlem öncesi sayı becerileri: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

2. SINIF – 3. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • İkinci dönem ortası

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

2. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, İkinci dönem ortası çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Önceki kararların izlenmesi

3. Okuduğunu anlama

4. Problem çözme

5. Öğrenme güçlüklerine destek

6. Arkadaşlık ve duygular

7. Dijital ekran dengesi

8. Yıl sonu hazırlıkları

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Önceki kararların izlenmesi

Önceki toplantıda kabul edilen uygulamalar gözden geçirildi. Tamamlanan ve sürdürülmesi gereken çalışmaların belirlenmesi önerildi.

3. Okuduğunu anlama

Okuduğunu anlama konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

4. Problem çözme
Problemlerde çözüm yolunu açıklama ve farklı stratejiler deneme alışkanlığı üzerinde duruldu.

5. Öğrenme güçlüklerine destek
Öğrenme güçlüklerine destek konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Arkadaşlık ve duygular
Arkadaşlık ve duygular konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Dijital ekran dengesi
Ekran kullanımında yaşa uygun içerik, aile rehberliği, mahremiyet ve dengeli günlük rutinlerin önemi görüşüldü.

8. Yıl sonu hazırlıkları
Yıl sonu hazırlıkları konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Önceki kararların izlenmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuduğunu anlama konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Problem çözme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Öğrenme güçlüklerine destek konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Arkadaşlık ve duygular konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Dijital ekran dengesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Yıl sonu hazırlıkları konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)
Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Önceki kararların izlenmesi: _____

Okuduğunu anlama: _____

Problem çözme: _____

Öğrenme güçlüklerine destek: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

2. SINIF – 4. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Eğitim öğretim yılı sonu

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

2. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, eğitim öğretim yılı sonu çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Yıl içi kararların değerlendirilmesi

3. Okuma ve yazma gelişimi

4. Matematikte kazanımlar

5. Sosyal ve duygusal gelişim

6. Yaz tatilinde öğrenmenin sürdürülmesi

7. Güvenli tatil ve ekran dengesi

8. Üçüncü sınıfa hazırlık

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Yıl içi kararların değerlendirilmesi

Önceki toplantıda kabul edilen uygulamalar gözden geçirildi. Tamamlanan ve sürdürülmesi gereken çalışmaların belirlenmesi önerildi.

3. Okuma ve yazma gelişimi

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Matematikte kazanımlar
Matematiksel düşünmenin günlük yaşamdan örnekler, somut materyaller ve problem çözme etkinlikleriyle desteklenmesi görüşüldü.

5. Sosyal ve duygusal gelişim
Arkadaşlık ilişkilerinde empati, saygılı iletişim, birlikte çalışma ve anlaşmazlıkları konuşarak çözme davranışları ele alındı.

6. Yaz tatilinde öğrenmenin sürdürülmesi
Tatil döneminde dinlenme, oyun, kitap okuma, aile etkinlikleri ve güvenli açık hava çalışmalarının dengeli sürdürülmesi görüşüldü.

7. Güvenli tatil ve ekran dengesi
Ekran kullanımında yaşa uygun içerik, aile rehberliği, mahremiyet ve dengeli günlük rutinlerin önemi görüşüldü.

8. Üçüncü sınıfa hazırlık
Üçüncü sınıfa hazırlık konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Yıl içi kararların değerlendirilmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuma ve yazma gelişimi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Matematikte kazanımlar konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Sosyal ve duygusal gelişim konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Yaz tatilinde öğrenmenin sürdürülmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Güvenli tatil ve ekran dengesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Üçüncü sınıfa hazırlık konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)
Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Yıl içi kararların değerlendirilmesi: _____

Okuma ve yazma gelişimi: _____

Matematikte kazanımlar: _____

Sosyal ve duygusal gelişim: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

3. SINIF – 1. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Eğitim öğretim yılı başı

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

3. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, eğitim öğretim yılı başı çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Üçüncü sınıfa uyum

3. Bağımsız okuma ve araştırma

4. Yazılı ve sözlü anlatım

5. Matematik ve problem çözme

6. Sorumluluk ve öz düzenleme

7. Aile-okul iletişimi

8. Güvenlik ve devam

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Üçüncü sınıfa uyum

Üçüncü sınıfa uyum konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

3. Bağımsız okuma ve araştırma

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Yazılı ve sözlü anlatım

Yazılı ve sözlü anlatım konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

5. Matematik ve problem çözme

Matematiksel düşünmenin günlük yaşamdan örnekler, somut materyaller ve problem çözme etkinlikleriyle desteklenmesi görüşüldü.

6. Sorumluluk ve öz düzenleme

Sorumluluk ve öz düzenleme konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Aile-okul iletişimi

Aile-okul iletişimi konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

8. Güvenlik ve devam

Güvenlik ve devam konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış

Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK

1. Üçüncü sınıfa uyum konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Bağımsız okuma ve araştırma konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Yazılı ve sözlü anlatım konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Matematik ve problem çözme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Sorumluluk ve öz düzenleme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Aile-okul iletişimi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Güvenlik ve devam konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)

Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Üçüncü sınıfa uyum: _____

Bağımsız okuma ve araştırma: _____

Yazılı ve sözlü anlatım: _____

Matematik ve problem çözme: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

3. SINIF – 2. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Birinci dönem sonu

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

3. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, birinci dönem sonu çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Önceki kararların değerlendirilmesi

3. Okuma ve metin yorumlama

4. Yazılı anlatım ve noktalama

5. Matematiksel akıl yürütme

6. Öğrenme alışkanlıkları

7. Akran ilişkileri

8. İkinci dönem hedefleri

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Önceki kararların değerlendirilmesi

Önceki toplantıda kabul edilen uygulamalar gözden geçirildi. Tamamlanan ve sürdürülmesi gereken çalışmaların belirlenmesi önerildi.

3. Okuma ve metin yorumlama

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Yazılı anlatım ve noktalama

Yazılı anlatım ve noktalama konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

5. Matematiksel akıl yürütme

Matematiksel düşünmenin günlük yaşamdan örnekler, somut materyaller ve problem çözme etkinlikleriyle desteklenmesi görüşüldü.

6. Öğrenme alışkanlıkları

Öğrenme alışkanlıkları konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Akran ilişkileri

Akran ilişkileri konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

8. İkinci dönem hedefleri

İkinci dönem hedefleri konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış

Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK

1. Önceki kararların değerlendirilmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuma ve metin yorumlama konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Yazılı anlatım ve noktalama konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Matematiksel akıl yürütme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Öğrenme alışkanlıkları konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Akran ilişkileri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. İkinci dönem hedefleri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)

Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Önceki kararların değerlendirilmesi:

_____

Okuma ve metin yorumlama: _____

Yazılı anlatım ve noktalama: _____

Matematiksel akıl yürütme: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

3. SINIF – 3. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • İkinci dönem ortası

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

3. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, İkinci dönem ortası çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Kararların izlenmesi

3. Araştırma ve bilgi kaynakları

4. Çok adımlı problemler

5. Derse katılım

6. Duygusal dayanıklılık

7. Ekran ve dijital güvenlik

8. Evde öğrenme desteği

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Kararların izlenmesi

Önceki toplantıda kabul edilen uygulamalar gözden geçirildi. Tamamlanan ve sürdürülmesi gereken çalışmaların belirlenmesi önerildi.

3. Araştırma ve bilgi kaynakları

Araştırma ve bilgi kaynakları konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

4. Çok adımlı problemler
Problemlerde çözüm yolunu açıklama ve farklı stratejiler deneme alışkanlığı üzerinde duruldu.

5. Derse katılım
Derse katılım konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Duygusal dayanıklılık
Duygusal dayanıklılık konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Ekran ve dijital güvenlik
Ekran kullanımında yaşa uygun içerik, aile rehberliği, mahremiyet ve dengeli günlük rutinlerin önemi görüşüldü.

8. Evde öğrenme desteği
Evde öğrenme desteği konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Kararların izlenmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Araştırma ve bilgi kaynakları konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Çok adımlı problemler konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Derse katılım konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Duygusal dayanıklılık konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Ekran ve dijital güvenlik konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Evde öğrenme desteği konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)
Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Kararların izlenmesi: _____

Araştırma ve bilgi kaynakları: _____

Çok adımlı problemler: _____

Derse katılım: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

3. SINIF – 4. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Eğitim öğretim yılı sonu

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

3. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, eğitim öğretim yılı sonu çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Yılın genel değerlendirmesi

3. Okuma kültürü

4. Matematik ve fen merakı

5. Sorumluluk ve iş birliği

6. Tatil dönemi etkinlikleri

7. Dördüncü sınıfa hazırlık

8. Görüş ve öneriler

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Yılın genel değerlendirmesi

Yılın genel değerlendirmesi konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

3. Okuma kültürü

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Matematik ve fen merakı
Matematiksel düşünmenin günlük yaşamdan örnekler, somut materyaller ve problem çözme etkinlikleriyle desteklenmesi görüşüldü.

5. Sorumluluk ve iş birliği
Sorumluluk ve iş birliği konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Tatil dönemi etkinlikleri
Tatil döneminde dinlenme, oyun, kitap okuma, aile etkinlikleri ve güvenli açık hava çalışmalarının dengeli sürdürülmesi görüşüldü.

7. Dördüncü sınıfa hazırlık
Dördüncü sınıfa hazırlık konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

8. Görüş ve öneriler
Görüş ve öneriler konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Yılın genel değerlendirmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuma kültürü konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Matematik ve fen merakı konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Sorumluluk ve iş birliği konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Tatil dönemi etkinlikleri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Dördüncü sınıfa hazırlık konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Görüş ve öneriler konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)
Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Yılın genel değerlendirmesi: _____

Okuma kültürü: _____

Matematik ve fen merakı: _____

Sorumluluk ve iş birliği: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

4. SINIF – 1. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Eğitim öğretim yılı başı

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

4. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, eğitim öğretim yılı başı çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Dördüncü sınıf hedefleri

3. Okuduğunu anlama ve eleştirel düşünme

4. Matematikte problem çözme

5. Ders çalışma planı

6. Sosyal-duygusal gelişim

7. Ortaokula geçişe hazırlık

8. Veli-okul iletişimi

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Dördüncü sınıf hedefleri

Dördüncü sınıf hedefleri konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

3. Okuduğunu anlama ve eleştirel düşünme

Okuduğunu anlama ve eleştirel düşünme konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

4. Matematikte problem çözme
Matematiksel düşünmenin günlük yaşamdan örnekler, somut materyaller ve problem çözme etkinlikleriyle desteklenmesi görüşüldü.

5. Ders çalışma planı
Ders çalışma planı konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Sosyal-duygusal gelişim
Arkadaşlık ilişkilerinde empati, saygılı iletişim, birlikte çalışma ve anlaşmazlıkları konuşarak çözme davranışları ele alındı.

7. Ortaokula geçişe hazırlık
Ortaokula geçişte yeni ders düzeni, sorumluluklar ve sosyal uyum hakkında yaşa uygun bilgilendirme yapılması önerildi.

8. Veli-okul iletişimi
Veli-okul iletişimi konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Dördüncü sınıf hedefleri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuduğunu anlama ve eleştirel düşünme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Matematikte problem çözme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Ders çalışma planı konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Sosyal-duygusal gelişim konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Ortaokula geçişe hazırlık konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Veli-okul iletişimi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)
Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Dördüncü sınıf hedefleri: _____

Okuduğunu anlama ve eleştirel düşünme:

_____

Matematikte problem çözme: _____

Ders çalışma planı: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

4. SINIF – 2. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Birinci dönem sonu

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

4. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, birinci dönem sonu çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Önceki kararların değerlendirilmesi

3. Türkçe ve okuma becerileri

4. Matematik ve problem çözme

5. Araştırma ve sorumluluk

6. Öğrenme motivasyonu

7. Akran ilişkileri

8. İkinci dönem hedefleri

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Önceki kararların değerlendirilmesi

Önceki toplantıda kabul edilen uygulamalar gözden geçirildi. Tamamlanan ve sürdürülmesi gereken çalışmaların belirlenmesi önerildi.

3. Türkçe ve okuma becerileri

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Matematik ve problem çözme
Matematiksel düşünmenin günlük yaşamdan örnekler, somut materyaller ve problem çözme etkinlikleriyle desteklenmesi görüşüldü.

5. Araştırma ve sorumluluk
Araştırma ve sorumluluk konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Öğrenme motivasyonu
Öğrenme motivasyonu konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Akran ilişkileri
Akran ilişkileri konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

8. İkinci dönem hedefleri
İkinci dönem hedefleri konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Önceki kararların değerlendirilmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Türkçe ve okuma becerileri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Matematik ve problem çözme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Araştırma ve sorumluluk konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Öğrenme motivasyonu konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Akran ilişkileri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. İkinci dönem hedefleri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)
Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Önceki kararların değerlendirilmesi:

_____

Türkçe ve okuma becerileri: _____

Matematik ve problem çözme: _____

Araştırma ve sorumluluk: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

4. SINIF – 3. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • İkinci dönem ortası

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

4. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, İkinci dönem ortası çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Kararların izlenmesi

3. Akademik gelişim

4. Ortaokul hakkında bilgilendirme

5. Öz düzenleme ve zaman yönetimi

6. Dijital güvenlik

7. Kaygı ve sosyal uyum

8. Aile desteği

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Kararların izlenmesi

Önceki toplantıda kabul edilen uygulamalar gözden geçirildi. Tamamlanan ve sürdürülmesi gereken çalışmaların belirlenmesi önerildi.

3. Akademik gelişim

Akademik gelişim konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

4. Ortaokul hakkında bilgilendirme
Ortaokula geçişte yeni ders düzeni, sorumluluklar ve sosyal uyum hakkında yaşa uygun bilgilendirme yapılması önerildi.

5. Öz düzenleme ve zaman yönetimi
Öz düzenleme ve zaman yönetimi konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Dijital güvenlik
Dijital güvenlik konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Kaygı ve sosyal uyum
Arkadaşlık ilişkilerinde empati, saygılı iletişim, birlikte çalışma ve anlaşmazlıkları konuşarak çözme davranışları ele alındı.

8. Aile desteği
Aile desteği konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış
Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK
1. Kararların izlenmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Akademik gelişim konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Ortaokul hakkında bilgilendirme konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Öz düzenleme ve zaman yönetimi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Dijital güvenlik konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Kaygı ve sosyal uyum konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Aile desteği konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)
Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Kararların izlenmesi: _____

Akademik gelişim: _____

Ortaokul hakkında bilgilendirme: _____

Öz düzenleme ve zaman yönetimi: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

4. SINIF – 4. VELİ TOPLANTISI

Örnek belge • Eğitim öğretim yılı sonu

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Velimiz,

4. sınıf öğrencilerimizin eğitim sürecini değerlendirmek, eğitim öğretim yılı sonu çalışmalarını görüşmek ve okul-aile iş birliğini geliştirmek amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: _____ Sınıf/Şube: _____ Tarih: ____ / ____ / _____

Saat: _____ Yer: _____ Sınıf Öğretmeni: _____

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

2. Yıl sonu gelişim değerlendirmesi

3. Okuma ve matematik kazanımları

4. Ortaokula geçişte uyum

5. Bağımsız öğrenme alışkanlığı

6. Arkadaşlık ve iletişim

7. Yaz tatili önerileri

8. Dilek ve kapanış

9. Dilek ve öneriler, kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Başlama: _____ Bitiş: _____ Katılan veli sayısı: _____

Bu metinler taslaktır; yalnızca gerçekten yapılan görüşmeler ve kabul edilen kararlar resmî tutanağa yazılır.

1. Açılış, yoklama ve toplantı amacı

Katılım çizelgesi imzaya açıldı. Gündem okunarak velilerin görüşüne sunuldu; önceki toplantı kararları varsa gerçekleşme durumları değerlendirildi.

2. Yıl sonu gelişim değerlendirmesi

Yıl sonu gelişim değerlendirmesi konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

3. Okuma ve matematik kazanımları

Öğrencilerin okuma sürecindeki bireysel farklılıklar ele alındı. Evde kısa ve düzenli okuma, okunan metin üzerine sohbet ve anlamayı geliştiren sorular önerildi.

4. Ortaokula geçişte uyum

Ortaokula geçişte yeni ders düzeni, sorumluluklar ve sosyal uyum hakkında yaşa uygun bilgilendirme yapılması önerildi.

5. Bağımsız öğrenme alışkanlığı

Bağımsız öğrenme alışkanlığı konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

6. Arkadaşlık ve iletişim

Arkadaşlık ve iletişim konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

7. Yaz tatili önerileri

Tatil döneminde dinlenme, oyun, kitap okuma, aile etkinlikleri ve güvenli açık hava çalışmalarının dengeli sürdürülmesi görüşüldü.

8. Dilek ve kapanış

Dilek ve kapanış konusunda öğrencilerin gelişim düzeyleri ve sınıfın ihtiyaçları görüşüldü. Öğretmen ve velilerin iş birliğiyle uygulanabilecek somut destek yöntemleri değerlendirildi.

9. Dilek ve öneriler, kapanış

Velilerin görüş ve önerilerine yer verildi. Bireysel öğrenci bilgilerinin toplu toplantıda paylaşılmaması gerektiği hatırlatıldı. Toplantı kapatıldı.

4. ALINAN KARARLAR – ÖRNEK

1. Yıl sonu gelişim değerlendirmesi konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

2. Okuma ve matematik kazanımları konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

3. Ortaokula geçişte uyum konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

4. Bağımsız öğrenme alışkanlığı konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

5. Arkadaşlık ve iletişim konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

6. Yaz tatili önerileri konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

7. Dilek ve kapanış konusunda sınıfın ihtiyaçlarına uygun uygulamaların öğretmen ve velilerin iş birliğiyle yürütülmesine; uygulama sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesine.

Not: Kararlar yalnızca toplantıda gerçekten kabul edilirse kesinleştirilir.

Toplantı Başkanı / Sınıf Öğretmeni: _____ İmza: _____

5. VELİ KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ (30 KİŞİ)

Okul: _____ Sınıf: _____ Tarih: _____

No	Öğrencinin Adı Soyadı	Velinin Adı Soyadı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

İzleme tarihi: _____ Sorumlu: _____

Yıl sonu gelişim değerlendirmesi: _____

Okuma ve matematik kazanımları: _____

Ortaokula geçişte uyum: _____

Bağımsız öğrenme alışkanlığı: _____

Genel değerlendirme: _____

_____

II. ÖĞRETMENLER KURULU — Yıl başı ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU

ÖRNEK BELGE • Toplantı yapılmadan önce okulun güncel mevzuatı ve koşullarına göre uyarlanmalıdır.

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

T.C. ..... İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: ..... Tarih: .... / .... / 20....
Konu: Eğitim Öğretim Yılı Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı

Okulumuz eğitim öğretim yılı başı Öğretmenler Kurulu toplantısı, aşağıdaki tarih, saat ve yerde ekteki gündem doğrultusunda yapılacaktır. İlgili personelin toplantıya katılımı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Tarih: ..... Saat: ..... Yer: .....
Okul Müdürü: ..... İmza: .....

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve toplantı yazmanının belirlenmesi

2. Önceki kurul kararlarının gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi

3. Eğitim öğretim yılı hedefleri, okulun ihtiyaçları ve iş takvimi

4. Öğrencilerin okula uyumu, devam-devamsızlık ve izleme çalışmaları

5. Öğretim programlarının uygulanması ve sınıf düzeylerine göre planlama

6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve kapsayıcı eğitim uygulamaları

7. Ölçme ve değerlendirme, öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve veli iletişim esasları

9. Öğrenci güvenliği, afet hazırlığı, sağlık ve hijyen

10. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve kulüp çalışmaları

11. Mesleki gelişim, zümreler arası iş birliği ve materyal ihtiyaçları

12. Dilek ve öneriler, kararların okunması ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Okul: ..... Tarih: ..... Saat: .....
Yer: ..... Başkan: .....
Yazman: ..... Katılan: ..... Katılmayan: .....

1. Açılış, yoklama ve toplantı yazmanının belirlenmesi: Toplantı başkanı katılım durumunu tespit eder; gündemi okutur. Yazman seçimi toplantıda karara bağlanır.

2. Önceki kurul kararlarının gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi: Önceki yılın kararları tek tek ele alınır; tamamlanan, süren ve gerekçesiyle uygulanamayan çalışmalar kayda geçirilir.

3. Eğitim öğretim yılı hedefleri, okulun ihtiyaçları ve iş takvimi: Okulun öncelikli akademik, sosyal ve güvenlik ihtiyaçları değerlendirilir. Görev paylaşımının yazılı olarak duyurulması görüşülür.

4. Öğrencilerin okula uyumu, devam-devamsızlık ve izleme çalışmaları: Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum süreçleri ve devamsızlık riski taşıyan öğrencilerin aileleriyle iletişim yöntemleri ele alınır.

5. Öğretim programlarının uygulanması ve sınıf düzeylerine göre planlama: Öğretmenlerin yıllık planlama süreçlerinde güncel programları ve sınıf düzeylerinin özelliklerini dikkate almaları görüşülür.

6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve kapsayıcı eğitim uygulamaları: Öğrencilerin bireysel gereksinimlerinin belirlenmesi, ilgili kurul ve uzmanlarla iş birliği, gizlilik ve erişilebilirlik ilkeleri ele alınır.

7. Ölçme ve değerlendirme, öğrenci gelişiminin izlenmesi: Öğrencilerin gelişimlerinin süreç içinde izlenmesi; geri bildirimlerin öğrenci ve veliye anlaşılır biçimde sunulması görüşülür.

8. Okul-aile iş birliği ve veli iletişim esasları: Veli görüşmelerinin düzenli yapılması, kişisel öğrenci bilgilerinin korunması ve iletişim kanallarının belirlenmesi önerilir.

9. Öğrenci güvenliği, afet hazırlığı, sağlık ve hijyen: Acil durum planları, tahliye tatbikatları, giriş-çıkış güvenliği ve hijyen uygulamalarındaki sorumluluklar gözden geçirilir.

10. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve kulüp çalışmaları: Etkinliklerin yaş düzeyine uygunluğu, erişilebilirliği ve okul takvimine göre planlanması ele alınır.

11. Mesleki gelişim, zümreler arası iş birliği ve materyal ihtiyaçları: Öğretmenlerin mesleki paylaşım ihtiyaçları ile öğretim araç gereç eksikleri belirlenir.

12. Dilek ve öneriler, kararların okunması ve kapanış: Katılımcıların önerileri alınır; kabul edilen kararlar yazman tarafından okunur ve tutanak imzalanır.

4. ÖRNEK KARAR TASLAĞI

1. Önceki kurul kararlarının gerçekleşme durumuna ilişkin değerlendirme çizelgesi hazırlanması.

2. Öğrencilerin uyum ve devam durumlarının sınıf öğretmenlerince izlenmesi, gerekli durumlarda ailelerle görüşülmesi.

3. Sınıf ve zümre planlamalarının güncel öğretim programlarına göre yapılması.

4. Öğrenciye ilişkin kişisel bilgilerin gizliliğine dikkat edilmesi.

5. Okul güvenliği ve acil durum uygulamalarının ilgili planlara uygun yürütülmesi.

6. Veli iletişim takviminin hazırlanması ve okul yönetimiyle paylaşılması.

7. Eğitim materyali ihtiyaçlarının yazılı olarak okul yönetimine bildirilmesi.

8. Alınan kararların izlenmesinin bir sonraki kurul gündemine alınması.

NOT: Yukarıdakiler yalnızca öneridir. Gerçek toplantıda kabul edilen kararlar, varsa oylama sonucu ve sorumlular yazılır.

Toplantı Başkanı: ..... İmza: ..... Yazman: ..... İmza: .....

5. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Toplantı tarihi: .....

No	Adı Soyadı	Görevi / Branşı	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARAR İZLEME ÇİZELGESİ

Karar / Sorumlu	Hedef tarih	Gerçekleşme / Açıklama

Bu şablon, gerçek toplantı tutanağının yerine geçmez; toplantı sonucunda düzenlenerek imzalanmalıdır.

Öğretmenler Kurulu — İkinci dönem başı
ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

ÖĞRETMENLER KURULU – İKİNCİ DÖNEM BAŞI TOPLANTISI

Örnek çağrı, gündem, görüşme ve karar metinleri • Kontrol sürümü

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayı: …… Tarih: … / … / 20…

Konu: İkinci Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı

Sayın Öğretmenimiz,

Eğitim öğretim yılının ikinci dönemine ilişkin hazırlıkların değerlendirilmesi, birinci dönemde alınan kararların uygulama sonuçlarının görüşülmesi ve ikinci döneme yönelik ortak çalışmaların planlanması amacıyla Öğretmenler Kurulu toplantısı yapılacaktır. Aşağıda belirtilen tarih, saat ve yerde hazır bulunmanız rica olunur.

Toplantı tarihi: …… Saat: …… Yer: ……

Okul müdürü: …… İmza: ……

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

7. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü
8. Önceki Öğretmenler Kurulu kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi
9. Birinci dönem eğitim öğretim çalışmalarının genel değerlendirmesi
10. Anasınıfı ve 1–4. sınıf zümre temsilcilerinin değerlendirmeleri
11. Öğrencilerin devam, uyum, öğrenme ve gelişim durumları
12. Öğrenme eksikliklerinin giderilmesine yönelik ikinci dönem çalışmaları
13. Özel eğitim gereksinimleri ve kapsayıcı eğitim uygulamaları
14. Okul-aile iş birliği ve veli toplantılarının planlanması
15. Sosyal, kültürel, sportif ve belirli gün/hafta etkinlikleri
16. Okul güvenliği, sağlık, temizlik ve acil durum hazırlıkları
17. Öğretmenlerin görüş, öneri ve talepleri
18. Kararların alınması, sorumluların belirlenmesi ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI – ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Okul: …… Tarih: …… Başlama/Bitiş: …… Başkan: ……

Aşağıdaki açıklamalar örnek tutanak dilidir. Gerçek toplantıda yapılan konuşmalar ve kabul edilen kararlar esas alınmalıdır.

Açılış ve önceki kararlar

Toplantı başkanı yoklamayı yaptırarak gündemi kurula sundu. Önceki toplantıda alınan kararlar tek tek okundu; uygulanan, kısmen uygulanan ve tamamlanamayan çalışmaların gerekçelerinin tutanağa geçirilmesi gerektiği belirtildi.

Birinci dönem değerlendirmesi

Sınıflardaki öğrenme düzeyleri, öğrencilerin devam durumu, sınıf içi uyumları ve okul genelinde yürütülen etkinlikler değerlendirildi. Öğrenciye ilişkin kişisel bilgilerin kurul tutanağında gereksiz biçimde açıklanmaması gerektiği vurgulandı.

Anasınıfı zümre temsilcisinin görüşü

Söz alan anasınıfı zümre temsilcisi, çocukların okul ortamına uyumları, oyun temelli öğrenme etkinlikleri, öz bakım becerileri ve aile katılımı konularında birinci dönem gözlemlerini aktardı. İkinci dönemde çocukların bireysel gelişimlerinin izlenmesi, ailelerle düzenli iletişim ve açık hava etkinliklerinin artırılmasını önerdi.

1. sınıf zümre temsilcisinin görüşü

Birinci sınıf zümre temsilcisi, ilk okuma yazma öğretiminde öğrencilerin farklı hızlarda ilerlediğini, sesleri tanıma, okuma akıcılığı ve yazılı anlatım alanlarında bireysel destek ihtiyacı olabildiğini belirtti. İkinci dönemde düzenli kısa okuma çalışmaları ve ailelere uygun rehberlik yapılmasını önerdi.

2. sınıf zümre temsilcisinin görüşü

İkinci sınıf zümre temsilcisi, okuduğunu anlama, yazılı anlatım ve temel matematik işlemleri üzerinde durdu. Öğrencilerin günlük okuma alışkanlığının geliştirilmesi, matematikte somut materyal kullanılması ve öğrenme eksikliği görülen konularda destekleyici etkinlikler düzenlenmesini önerdi.

3. sınıf zümre temsilcisinin görüşü

Üçüncü sınıf zümre temsilcisi, öğrencilerin problem çözme, araştırma ve bağımsız çalışma becerilerine ilişkin gözlemleri paylaştı. İkinci dönemde okuma-anlama, matematiksel akıl yürütme ve sorumluluk geliştirme çalışmalarının ortak biçimde sürdürülmesini önerdi.

4. sınıf zümre temsilcisinin görüşü

Dördüncü sınıf zümre temsilcisi, öğrencilerin akademik gelişimleri, çalışma alışkanlıkları ve ortaokula geçişe hazırlıkları üzerinde durdu. İkinci dönemde rehberlik, sosyal uyum ve bağımsız öğrenme becerilerini destekleyecek çalışmaların planlanmasını önerdi.

Diğer öğretmenlere söz verilmesi

Toplantı başkanı söz almak isteyen diğer öğretmenlere sırayla söz verdi. Öğretmenler, öğrencilerin devamı, okul-aile iletişimi, ortak materyal ihtiyaçları, sınıf içi farklılaştırma ve sosyal etkinlikler hakkında görüş bildirdi. Her öğretmenin adı, soyadı ve görüşünün özeti toplantı sırasında aşağıdaki alana kaydedilecektir.

İkinci dönem uygulamaları

Zümrelerin önerileri dikkate alınarak sınıf düzeyinde yapılacak destekleme çalışmaları, veli bilgilendirmeleri, etkinlik takvimi ve güvenlik tedbirleri değerlendirildi. Uygulamaların öğrencilerin yaş ve gelişim özelliklerine uygun olması gerektiği belirtildi.

Diğer öğretmenlerin gerçek görüşleri:

……

……

……

4. ÖRNEK KARAR TASLAĞI

19. Önceki kurul kararlarının uygulanma durumunun ilgili sorumlular tarafından izlenmesine.
20. Zümre temsilcilerinin birinci dönem değerlendirmelerinin ikinci dönem planlamasında dikkate alınmasına.
21. Öğrenme desteğine ihtiyaç duyan öğrenciler için sınıf düzeyinde uygun çalışmalar planlanmasına.
22. Okul-aile iletişiminin ve veli toplantılarının dönem içinde düzenli sürdürülmesine.
23. Kapsayıcı eğitim, güvenlik, hijyen ve öğrenci refahına ilişkin önlemlerin gözden geçirilmesine.
24. Belirli gün ve haftalar ile sosyal etkinliklerin ortak takvime göre yürütülmesine.
25. Alınan kararların uygulanmasının sonraki kurul toplantısında değerlendirilmesine.

Kararların uygulanmasından sorumlu kişi/birim ve hedef tarih: ……

Toplantı başkanı: …… Yazman: ……

5. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: …… Tarih: ……

Sıra	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

1. Karar / Sorumlu / Hedef tarih / Gerçekleşme durumu: .....

2. Karar / Sorumlu / Hedef tarih / Gerçekleşme durumu: .....

3. Karar / Sorumlu / Hedef tarih / Gerçekleşme durumu: .....

4. Karar / Sorumlu / Hedef tarih / Gerçekleşme durumu: .....

Not: Çizelge okulun öğretmen sayısına göre genişletilebilir. Bu belge, gerçekleşmiş toplantı tutanağı değil, doldurulabilir örnek şablondur.

Öğretmenler Kurulu — Yıl sonu
ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

YIL SONU ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI — ÖRNEK BELGE

Bu metin örnektir. Tarihler, katılımcılar, görüşler ve kararlar gerçekleşen toplantıya göre düzenlenmelidir.

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Öğretmenlerimiz,

Eğitim öğretim yılı sonunda okul çalışmalarının değerlendirilmesi, birinci ve ikinci dönem kurul kararlarının uygulama sonuçlarının görüşülmesi, zümrelerin yıl sonu raporlarının dinlenmesi ve gelecek eğitim öğretim yılına ilişkin önerilerin belirlenmesi amacıyla Öğretmenler Kurulu toplantısı yapılacaktır. Katılımınızı rica ederim.

Okul adı: .....

Toplantı tarihi ve saati: .....

Toplantı yeri: .....

Okul müdürü / toplantı başkanı: .....

2. TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış, yoklama ve gündemin okunması

2. Önceki Öğretmenler Kurulu toplantılarında alınan kararların değerlendirilmesi

3. Yıl boyunca yürütülen eğitim öğretim çalışmalarının genel değerlendirmesi

4. Anasınıfı zümre başkanının yıl sonu değerlendirmesi

5. 1. sınıf zümre başkanının yıl sonu değerlendirmesi

6. 2. sınıf zümre başkanının yıl sonu değerlendirmesi

7. 3. sınıf zümre başkanının yıl sonu değerlendirmesi

8. 4. sınıf zümre başkanının yıl sonu değerlendirmesi

9. Rehberlik, kapsayıcı eğitim, devamsızlık ve öğrenci güvenliği çalışmalarının değerlendirilmesi

10. Okul-aile iş birliği, sosyal, kültürel ve çevre etkinliklerinin değerlendirilmesi

11. Diğer öğretmenlere söz verilmesi; görüş, öneri ve ihtiyaçların alınması

12. Gelecek eğitim öğretim yılına ilişkin önceliklerin belirlenmesi

13. Dilek ve temenniler, kararların okunması ve kapanış

3. TOPLANTI TUTANAĞI — GÖRÜŞME ÖRNEKLERİ

Okul adı: .....

Tarih / başlama ve bitiş saati: .....

Yer: .....

Başkan / yazman: .....

Katılan öğretmen sayısı: .....

1. Açılış ve yoklama

Toplantı başkanı toplantıyı açtı. Katılımcıların imza çizelgesi üzerinden yoklaması yapıldı; gündem okundu ve önerilen ek maddeler görüşüldü.

2. Önceki kurul kararlarının değerlendirilmesi

Yıl başı ve ikinci dönem başı kurul toplantılarında alınan kararlar tek tek ele alındı. Uygulanan çalışmaların sonuçları, tamamlanamayan işlerin gerekçeleri ve yeni yılda sürdürülecek uygulamalar görüşüldü.

3. Yıllık çalışmaların genel değerlendirilmesi

Öğretim programlarının uygulanması, öğrenme ihtiyaçları, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, okulun fiziki koşulları ve öğrencilerin sosyal gelişimi değerlendirildi. Okulun güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlar belirlendi.

4. Anasınıfı zümre başkanına söz verilmesi

Zümre başkanı, çocukların uyum, öz bakım, iletişim, oyun ve sosyal-duygusal gelişimleri hakkında örnek değerlendirmesini sundu. Aile katılımı uygulamalarının güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirterek yeni yılın başlangıcında uyum çalışmalarının planlanmasını önerdi.

5. 1. sınıf zümre başkanına söz verilmesi

Zümre başkanı, ilk okuma yazma sürecini, temel matematik kazanımlarını, bireysel farklılıkları ve aile desteğini değerlendirdi. Okuma akıcılığını güçlendiren uygulamaların sürdürülmesini ve desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için erken planlama yapılmasını önerdi.

6. 2. sınıf zümre başkanına söz verilmesi

Zümre başkanı, okuduğunu anlama, yazılı anlatım, işlem becerileri ve öğrenme alışkanlıklarına ilişkin gözlemleri paylaştı. Kitap okuma çalışmalarının çeşitlendirilmesi ve öğrencilerin bağımsız çalışma alışkanlıklarının desteklenmesini önerdi.

7. 3. sınıf zümre başkanına söz verilmesi

Zümre başkanı, problem çözme, araştırma, metin yorumlama ve sorumluluk alma alanlarındaki gelişmeleri değerlendirdi. Öğrencilerin iş birliği ve üretkenliğini artıracak sınıf içi etkinliklerin planlanmasını önerdi.

8. 4. sınıf zümre başkanına söz verilmesi

Zümre başkanı, temel akademik beceriler, sosyal uyum ve ortaokula geçiş hazırlıklarına ilişkin değerlendirmelerini sundu. Öğrencilerin yeni eğitim kademesine geçişini destekleyecek bilgilendirme ve rehberlik çalışmalarının güçlendirilmesini önerdi.

9. Rehberlik, devam ve güvenlik

Öğrenci ihtiyaçlarının zamanında belirlenmesi, devamsızlığın izlenmesi, mahremiyetin korunması ve güvenli okul ortamının sürdürülmesi konularında yapılan çalışmalar ele alındı.

10. Aile katılımı ve sosyal etkinlikler

Veli toplantıları, kültür-sanat, spor, çevre ve sosyal sorumluluk etkinlikleri değerlendirildi. Erişilebilir ve gönüllü katılıma dayalı etkinliklerin artırılması önerildi.

11. Diğer öğretmenlere söz verilmesi

Toplantı başkanı söz isteyen öğretmenlere sırayla söz verdi. Öğretmenler, sınıflarındaki uygulamalar, eğitim materyalleri, ortak planlama ve mesleki iş birliği hakkında görüşlerini ifade ettiler. Gerçek toplantıda konuşanların adları ve görüş özetleri aşağıya işlenecektir.

Söz alan öğretmen 1 — Adı Soyadı: ..... Görüş özeti: .....

Söz alan öğretmen 2 — Adı Soyadı: ..... Görüş özeti: .....

Söz alan öğretmen 3 — Adı Soyadı: ..... Görüş özeti: .....

12. Gelecek yılın öncelikleri

Zümre raporları ve öğretmen önerileri dikkate alınarak yeni eğitim öğretim yılının başlangıcında ele alınacak ihtiyaçlar, hazırlıklar ve iş birliği alanları görüşüldü.

13. Kapanış

Karar taslağı toplantı katılımcılarına okundu. Gerçek toplantıda kabul edilen kararların tutanağa geçirilmesinden sonra toplantı kapatıldı.

4. ÖRNEK KARARLAR

Aşağıdaki kararlar yalnızca örnektir; kurulun gerçekten kabul ettiği kararlar yazılmalıdır.

1. Önceki kurul kararlarının gerçekleşme durumunun okul yönetimince değerlendirme dosyasında izlenmesine.

2. Zümre başkanlarının yıl sonu değerlendirmelerinin yeni eğitim öğretim yılı planlamasında dikkate alınmasına.

3. Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarına yönelik destekleyici çalışmaların yeni yıl başında zümrelerce planlanmasına.

4. Okul öncesinden 4. sınıfa kadar gelişim ve uyum çalışmalarında öğretmenler arası iş birliğinin sürdürülmesine.

5. Ortaokula geçecek öğrenciler için uygun bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının planlanmasına.

6. Veli iletişimi, öğrenci güvenliği ve mahremiyet uygulamalarının gözden geçirilmesine.

7. Eğitim materyali ve fiziki ortam ihtiyaçlarının okul yönetimine yazılı olarak bildirilmesine.

8. Yeni eğitim öğretim yılı başındaki kurul toplantısında bu kararların uygulanma durumunun yeniden değerlendirilmesine.

Toplantı başkanı: ..... Yazman: .....

İmzalar: ....

5. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Tarih: .....

Katılımcı sayısına göre çizelge çoğaltılabilir. Açık gri çizgiler el yazısı için ayrılmıştır.

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			

6. KARARLARIN İZLENMESİ

Aşağıdaki tablo, bir sonraki eğitim öğretim yılı başında gerçek uygulama sonuçlarına göre doldurulur.

Karar / çalışma	Sorumlu / izleme tarihi	Gerçekleşme durumu
Zümre değerlendirmelerinin kullanılması		
Öğrenme ihtiyaçlarına yönelik planlama		
Aile katılımı ve iletişim		
Fiziki ortam ve materyal ihtiyaçları		
Güvenlik ve rehberlik çalışmaları		

Genel değerlendirme:

_____

_____

_____

_____

Bu örnek metin, gerçekleşmemiş görüşme ve kararları gerçekleşmiş gibi göstermek amacıyla kullanılmamalıdır.

III. ZÜMRE KURULLARI — Anasınıfı ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

ANASINIFI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

Üç örnek toplantı: yıl başı • ikinci dönem başı • yıl sonu

KONTROL SÜRÜMÜ — Bu belgeler örnek metinlerdir; gerçek toplantının tarih, katılımcı, görüş ve kararlarına göre düzenlenir.

1. YIL BAŞI ZÜMRE TOPLANTISI

TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Anasınıfı Öğretmenleri, eğitim ortamının hazırlanması ve yıllık planlama amacıyla anasınıfı zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılacaktır. Gündemdeki konulara ilişkin görüş ve önerilerinizle toplantıya katılmanız rica olunur.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / .....
Saat: ..... Yer: .....
Toplantıyı duyuran / yetkili: .....

GÜNDEM

1. Önceki yılın çalışmalarının değerlendirilmesi

2. Program ve yıllık planlama

3. Uyum ve bireysel farklılıklar

4. Gelişim takibi

5. Sağlık, güvenlik ve öz bakım

6. Aile katılımı ve materyaller

7. Diğer öğretmenlerin görüşleri, dilek ve öneriler; kararlar ve kapanış.

TOPLANTI TUTANAĞI — ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı başkanı: ..... Yazman: .....
Katılan öğretmen sayısı: ..... Başlama: ..... Bitiş: .....

Açılış ve yoklamanın ardından gündem görüşülmeye başlandı. Zümre başkanı, öğretmenlere sırayla söz vererek her gündem maddesi için görüşlerini aldı.

1. Önceki yılın çalışmalarının değerlendirilmesi

Önceki yılın zümre başkanı, çocukların okula uyumunu destekleyen oyun temelli çalışmaların yararlı olduğunu; aile katılımında ise daha düzenli bilgilendirmeye ihtiyaç duyulduğunu örnek olarak ifade etti.

2. Program ve yıllık planlama

Yürürlükteki okul öncesi eğitim programı esas alınarak çocukların gelişim özelliklerine uygun esnek planlar hazırlanması, günlük akışta oyun ve açık hava etkinliklerine yer verilmesi görüşüldü.

3. Uyum ve bireysel farklılıklar

Yeni başlayan çocukların güvenli ayrılma, sınıf kurallarını tanıma ve akran ilişkileri için desteklenmesi; her çocuğun gözlem sonuçlarının bireysel olarak ele alınması önerildi.

4. Gelişim takibi

Gözlemlerin düzenli kaydedilmesi, ailelere çocuklarının güçlü yönleri ve destek ihtiyaçları hakkında gizlilik gözetilerek bilgi verilmesi görüşüldü.

5. Sağlık, güvenlik ve öz bakım

Alerji ve acil iletişim bilgilerinin güncel tutulması, teslim kurallarının uygulanması ve el yıkama, tuvalet, beslenme alışkanlıklarının desteklenmesi ele alındı.

6. Aile katılımı ve materyaller

Gönüllülük esaslı aile katılımı, erişilebilir materyal kullanımı ve velilerden zorunlu mali katkı beklentisi oluşturulmaması gerektiği üzerinde duruldu.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Öğretmen ..... söz
alarak: .....

Öğretmen ..... söz
alarak: .....

ÖRNEK KARARLAR

Aşağıdaki kararlar yalnızca örnektir; gerçek toplantıda kabul edilen kararlar, sorumlular ve süreler tutanağa yazılmalıdır.

1. Uyum sürecinde ailelerle bireysel iletişim kurulması. Sorumlu: ..... Süre: .....

2. Gelişim gözlemlerinin düzenli tutulması. Sorumlu: ..... Süre: .....

3. Aylık planların çocukların ihtiyaçlarına göre gözden geçirilmesi. Sorumlu: ..... Süre: .....

4. Güvenlik ve teslim uygulamalarının tüm personelle paylaşılması. Sorumlu: .....
Süre: .....

KARARLARIN İZLENMESİ

Karar	Uygulama durumu	Açıklama / tarih
1		
2		
3		
4		

KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Tarih: .... / .... / .....

No.	Öğretmenin Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısına göre satır eklenir. Sınıfta tek öğretmen varsa zümre işleyişi ilgili mevzuat ve okulun uygulamasına göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

2. İKİNCİ DÖNEM BAŞI ZÜMRE TOPLANTISI

TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Anasınıfı Öğretmenleri, birinci dönem uygulamalarının değerlendirilmesi amacıyla anasınıfı zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılacaktır. Gündemdeki konulara ilişkin görüş ve önerilerinizle toplantıya katılmanız rica olunur.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / .....
Saat: ..... Yer: .....
Toplantıyı duyuran / yetkili: .....

GÜNDEM

1. Önceki kararların izlenmesi

2. Gelişim alanları

3. Oyun ve etkinlik çeşitliliği

4. Katılım ve devam

5. Aile iş birliği

6. Özel destek gereksinimleri

7. Diğer öğretmenlerin görüşleri, dilek ve öneriler; kararlar ve kapanış.

TOPLANTI TUTANAĞI — ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı başkanı: ..... Yazman: .....
Katılan öğretmen sayısı: ..... Başlama: ..... Bitiş: .....

Açılış ve yoklamanın ardından gündem görüşülmeye başlandı. Zümre başkanı, öğretmenlere sırayla söz vererek her gündem maddesi için görüşlerini aldı.

1. Önceki kararların izlenmesi

Birinci dönem başında kararlaştırılan uyum, gözlem, aile iletişimi ve güvenlik uygulamalarının gerçekleşme durumu tek tek değerlendirildi; tamamlanmayan işler için sorumlu ve süre belirlenmesi önerildi.

2. Gelişim alanları

Dil, bilişsel, sosyal-duygusal, motor ve öz bakım alanlarındaki gelişim gözlemleri kişisel bilgiler ifşa edilmeden genel eğilimler üzerinden ele alındı.

3. Oyun ve etkinlik çeşitliliği

Çocukların ilgisine göre hikâye, drama, hareket, sanat, fen ve doğa etkinliklerinin dengelenmesi, açık hava fırsatlarının artırılması görüşüldü.

4. Katılım ve devam

Düzensiz devamın etkinlik sürekliliğine etkileri tartışıldı; ailelerle yargılayıcı olmayan bilgilendirme görüşmeleri yapılması önerildi.

5. Aile iş birliği

Veli görüşmelerinde çocukların birbirleriyle karşılaştırılmaması, somut gözlem örnekleri paylaşılması ve evde oyun ile kitap okuma önerilerine yer verilmesi benimsendi.

6. Özel destek gereksinimleri

Ek desteğe ihtiyaç duyan çocuklar için okul rehberlik hizmetleri ve ilgili birimlerle mevzuata uygun iş birliği yapılması görüşüldü.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Öğretmen ..... söz
alarak: .....

Öğretmen ..... söz
alarak: .....

ÖRNEK KARARLAR

Aşağıdaki kararlar yalnızca örnektir; gerçek toplantıda kabul edilen kararlar, sorumlular ve süreler tutanağa yazılmalıdır.

1. Önceki kararların gerçekleşme durumunun izleme çizelgesine işlenmesi. Sorumlu: .....
Süre: .....

2. İkinci dönem etkinliklerinin gelişim gözlemlerine göre uyarlanması. Sorumlu: .....
Süre: .....

3. Aile bilgilendirme görüşmelerinin planlanması. Sorumlu: ..... Süre: .....

4. Gerekli çocuklar için uygun destek süreçlerinin başlatılması. Sorumlu: ..... Süre: .....

KARARLARIN İZLENMESİ

Karar	Uygulama durumu	Açıklama / tarih
1		
2		
3		
4		

KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Tarih: .... / .... / .....

No.	Öğretmenin Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısına göre satır eklenir. Sınıfta tek öğretmen varsa zümre işleyişi ilgili mevzuat ve okulun uygulamasına göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

3. YIL SONU ZÜMRE TOPLANTISI

TOPLANTIYA ÇAĞRI YAZISI

Sayın Anasınıfı Öğretmenleri, yılın değerlendirilmesi ve gelecek yıla öneriler amacıyla anasınıfı zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılacaktır. Gündemdeki konulara ilişkin görüş ve önerilerinizle toplantıya katılmanız rica olunur.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / .....
Saat: ..... Yer: .....
Toplantıyı duyuran / yetkili: .....

GÜNDEM

1. Yıl boyunca alınan kararlar

2. Çocukların gelişimi

3. İlkokula geçişe hazırlık

4. Aile katılımı

5. Materyal ve ortam değerlendirmesi

6. Gelecek yıl için öneriler

7. Diğer öğretmenlerin görüşleri, dilek ve öneriler; kararlar ve kapanış.

TOPLANTI TUTANAĞI — ÖRNEK GÖRÜŞMELER

Toplantı başkanı: ..... Yazman: .....
Katılan öğretmen sayısı: ..... Başlama: ..... Bitiş: .....

Açılış ve yoklamanın ardından gündem görüşülmeye başlandı. Zümre başkanı, öğretmenlere sırayla söz vererek her gündem maddesi için görüşlerini aldı.

1. Yıl boyunca alınan kararlar

Yıl başı ve ikinci dönem başı zümre kararları gözden geçirildi; gerçekleştirilen çalışmalar, geciken uygulamalar ve nedenleri değerlendirildi.

2. Çocukların gelişimi

Çocukların gelişimindeki ilerlemeler genel düzeyde değerlendirildi; bireysel gelişim bilgilerinin gizliliğinin korunması gerektiği tekrar vurgulandı.

3. İlkokula geçişe hazırlık

İlkokula başlayacak çocuklarda bağımsızlık, iletişim, öz düzenleme ve öğrenmeye olumlu yaklaşımın desteklenmesi; erken akademik baskıdan kaçınılması görüşüldü.

4. Aile katılımı

Yıl içindeki veli görüşmeleri ve gönüllü katılım etkinliklerinin yararlı yönleri ile iyileştirilmesi gereken noktalar ele alındı.

5. Materyal ve ortam değerlendirmesi

Yıpranan materyaller, erişilebilirlik, güvenlik ve oyun alanı ihtiyaçlarının okul yönetimine bildirilmesi önerildi.

6. Gelecek yıl için öneriler

Uyum takvimi, gözlem araçları, aile bilgilendirme yöntemleri ve zümreler arası paylaşımın gelecek yılın ilk toplantısında yeniden ele alınması kararlaştırılmak üzere önerildi.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Öğretmen ..... söz
alarak: .....

Öğretmen ..... söz
alarak: .....

ÖRNEK KARARLAR

Aşağıdaki kararlar yalnızca örnektir; gerçek toplantıda kabul edilen kararlar, sorumlular ve süreler tutanağa yazılmalıdır.

1. Yıl sonu değerlendirmesinin okul yönetimiyle paylaşılması. Sorumlu: ..... Süre: .....

2. Gelecek yılın ilk zümresine aktarılacak öneri listesinin hazırlanması. Sorumlu: .....
Süre: .....

3. Materyal ve güvenlik ihtiyaçlarının yazılı olarak bildirilmesi. Sorumlu: ..... Süre: .....

4. Gelişim kayıtlarının ilgili kurallara uygun biçimde tamamlanması. Sorumlu: .....
Süre: .....

KARARLARIN İZLENMESİ

Karar	Uygulama durumu	Açıklama / tarih
1		
2		
3		
4		

KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Okul: ..... Tarih: .... / .... / .....

No.	Öğretmenin Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısına göre satır eklenir. Sınıfta tek öğretmen varsa zümre işleyişi ilgili mevzuat ve okulun uygulamasına göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

Zümre Kurulları — 1., 2., 3., 4. sınıflar ÖĞRETMENİN KAYNAĞI

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAKLARI

1., 2., 3. ve 4. sınıflar | Yıl başı • İkinci dönem başı • Yıl sonu

12 toplantılık kontrol dosyası | Düzenlenebilir örnek belgeler

Bu belgeler yapılmış toplantı kaydı değildir. Toplantı tarihleri, katılımcı açıklamaları ve kararlar gerçekleşen toplantıya göre doldurulmalıdır.

İçindekiler

1. sınıf – Eğitim Öğretim Yılı Başı

1. sınıf – İkinci Dönem Başı

1. sınıf – Yıl Sonu

2. sınıf – Eğitim Öğretim Yılı Başı

2. sınıf – İkinci Dönem Başı

2. sınıf – Yıl Sonu

3. sınıf – Eğitim Öğretim Yılı Başı

3. sınıf – İkinci Dönem Başı

3. sınıf – Yıl Sonu

4. sınıf – Eğitim Öğretim Yılı Başı

4. sınıf – İkinci Dönem Başı

4. sınıf – Yıl Sonu

1. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – EĞITIM ÖĞRETIM YILI BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 1. sınıf zümre öğretmenleri, eğitim öğretim yılı başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki yılın zümre raporları ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi

3. Yıllık çalışma ve uygulama birliğinin planlanması

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki yılın değerlendirilmesi

Önceki eğitim öğretim yılında 1. sınıf düzeyinde gözlenen güçlü yönler ve destek gerektiren alanlar konuşuldu. Önceki zümre başkanının raporu ve öğretmenlerin gözlemlerinin yeni planlamada dikkate alınması önerildi.

Türkçe öğretimi

Zümre başkanı ilk okuma yazmaya hazırlık ve ses farkındalığı konusunda söz aldı. Öğrencilerin hazırbulunuşluklarının ilk haftalarda gözlenmesi, sınıf düzeyine uygun etkinlikler hazırlanması ve ortak materyal paylaşılması görüşüldü.

Matematik ve diğer dersler

Bir öğretmen sayı kavramı, toplama-çıkarma ve somut materyal kullanımı konusunda somut etkinliklerden yararlanılmasını önerdi. Diğer derslerde günlük yaşamla bağlantı kurulması ve dersler arası çalışmalar yapılması benimsendi.

Farklı öğrenme ihtiyaçları

Öğrencilerin bireysel farklılıkları, özel eğitim gereksinimleri ve erişilebilir öğrenme ortamları üzerinde duruldu. Gerektiğinde rehberlik servisi ve ailelerle iş birliği yapılması önerildi.

Ölçme ve aile iş birliği

Öğrenme sürecinin gözlem, öğrenci çalışmaları ve uygun ölçme araçlarıyla izlenmesi; velilere bireysel, yapıcı geri bildirim verilmesi görüşüldü.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki yılın zümre çalışmalarından çıkarılan sonuçların yıllık planlamada dikkate alınmasına

2. Türkçe ve matematik derslerinde ortak materyal ve etkinlik örneklerinin paylaşılmasına

3. Öğrencilerin başlangıç düzeylerinin belirlenerek uygun destekleyici çalışmalar planlanmasına

4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının öğrenci gelişimini desteklemek amacıyla kullanılmasına

5. Ailelerle düzenli, gizliliğe uygun ve yapıcı iletişim kurulmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

1. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – İKINCI DÖNEM BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 1. sınıf zümre öğretmenleri, İkinci dönem başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Birinci dönem sonuçlarının ve kararlarının değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki kararların izlenmesi

İlk dönem başında alınan kararlar madde madde gözden geçirildi. Gerçekleşen çalışmalar, geciken uygulamalar ve gerekli düzenlemelerin tutanağa işlenmesi kararlaştırıldı.

Türkçe gelişimi

Zümre başkanı ilk okuma yazmada ilerleme, okuma akıcılığı ve yazı düzeni hakkında değerlendirme yaptı. Öğrencilerin dönem içindeki çalışmaları karşılaştırılarak destek gerektiren kazanımların belirlenmesi önerildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler sayı kavramı, toplama-çıkarma ve somut materyal kullanımı alanındaki örnek öğrenci çalışmalarını ele aldı. Kavram yanılgılarını gidermek için farklı açıklama ve materyaller kullanılması önerildi.

Destekleyici çalışmalar

Öğrenme sürecinde güçlük yaşayan öğrenciler için sınıf içi uyarlamalar, küçük grup çalışmaları ve gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği görüşüldü.

İkinci dönem etkinlikleri

Okuma etkinlikleri, proje ve gözlem çalışmaları ile aile katılımı fırsatlarının sınıfın koşullarına göre planlanması önerildi.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki toplantı kararlarının gerçekleşme durumunun izleme çizelgesine işlenmesine

2. Birinci dönem değerlendirmelerine göre destekleyici öğretim çalışmalarının güncellenmesine

3. Öğretmenler arasında etkili etkinlik ve materyal örneklerinin paylaşılmasına

4. Öğrenci gelişimi hakkında ailelere bireysel bilgilendirme yapılmasına

5. İkinci dönem sonunda uygulama sonuçlarının yeniden değerlendirilmesine

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

1. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – YIL SONU

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 1. sınıf zümre öğretmenleri, yıl sonu zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Yıl sonu sonuçlarının ve gelecek yıla önerilerin değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Kararların yıl sonu değerlendirmesi

Yıl başı ve ikinci dönem başı toplantılarında alınan kararların gerçekleşme durumunun belgeler üzerinden değerlendirilmesi, tamamlanmayan çalışmaların nedenlerinin kaydedilmesi görüşüldü.

Türkçe kazanımları

Zümre başkanı okuma-yazma kazanımları ve ikinci sınıfa hazırlık konusunda yıl sonu değerlendirmesi sundu. Öğrencilerin okuma, yazma, anlama ve anlatma gelişimlerinin bireysel farklılıklar gözetilerek ele alınması gerektiği belirtildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler sayı kavramı, toplama-çıkarma ve somut materyal kullanımı başlığındaki gelişmeleri değerlendirdi. Etkili uygulamaların sonraki yıl kullanılmak üzere zümre dosyasında örneklendirilmesi önerildi.

Üst sınıfa geçiş

1. sınıftan bir üst eğitim aşamasına geçişte destek gerektirebilecek alanların belirlenmesi ve uygun bilgilendirmenin yapılması görüşüldü.

Gelecek yıla öneriler

Materyal gereksinimleri, okul içi ortak çalışmalar, veli iletişimi ve öğretmenler arası paylaşımın geliştirilmesi için öneriler alındı.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Yıl içindeki zümre kararlarının gerçekleşme durumunun raporlanmasına

2. Etkili etkinliklerin ve geliştirilen materyallerin gelecek yıl için düzenlenerek saklanmasına

3. Öğrenme ihtiyaçlarının bir sonraki sınıf düzeyine geçişte dikkate alınmasına

4. Gelecek yılın materyal ve ortak çalışma ihtiyaçlarının okul yönetimine bildirilmesine

5. Yıl sonu değerlendirme raporunun ilgili usule göre tamamlanmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

2. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – EĞITIM ÖĞRETIM YILI BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 2. sınıf zümre öğretmenleri, eğitim öğretim yılı başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki yılın zümre raporları ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi

3. Yıllık çalışma ve uygulama birliğinin planlanması

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki yılın değerlendirilmesi

Önceki eğitim öğretim yılında 2. sınıf düzeyinde gözlenen güçlü yönler ve destek gerektiren alanlar konuşuldu. Önceki zümre başkanının raporu ve öğretmenlerin gözlemlerinin yeni planlamada dikkate alınması önerildi.

Türkçe öğretimi

Zümre başkanı okuduğunu anlama ve akıcı okuma konusunda söz aldı. Öğrencilerin hazırbulunuşluklarının ilk haftalarda gözlenmesi, sınıf düzeyine uygun etkinlikler hazırlanması ve ortak materyal paylaşılması görüşüldü.

Matematik ve diğer dersler

Bir öğretmen doğal sayılar, işlemler ve problem çözme konusunda somut etkinliklerden yararlanılmasını önerdi. Diğer derslerde günlük yaşamla bağlantı kurulması ve dersler arası çalışmalar yapılması benimsendi.

Farklı öğrenme ihtiyaçları

Öğrencilerin bireysel farklılıkları, özel eğitim gereksinimleri ve erişilebilir öğrenme ortamları üzerinde duruldu. Gerektiğinde rehberlik servisi ve ailelerle iş birliği yapılması önerildi.

Ölçme ve aile iş birliği

Öğrenme sürecinin gözlem, öğrenci çalışmaları ve uygun ölçme araçlarıyla izlenmesi; velilere bireysel, yapıcı geri bildirim verilmesi görüşüldü.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki yılın zümre çalışmalarından çıkarılan sonuçların yıllık planlamada dikkate alınmasına

2. Türkçe ve matematik derslerinde ortak materyal ve etkinlik örneklerinin paylaşılmasına

3. Öğrencilerin başlangıç düzeylerinin belirlenerek uygun destekleyici çalışmalar planlanmasına

4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının öğrenci gelişimini desteklemek amacıyla kullanılmasına

5. Ailelerle düzenli, gizliliğe uygun ve yapıcı iletişim kurulmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

2. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – İKINCI DÖNEM BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 2. sınıf zümre öğretmenleri, ikinci dönem başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Birinci dönem sonuçlarının ve kararlarının değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki kararların izlenmesi

İlk dönem başında alınan kararlar madde madde gözden geçirildi. Gerçekleşen çalışmalar, geciken uygulamalar ve gerekli düzenlemelerin tutanağa işlenmesi kararlaştırıldı.

Türkçe gelişimi

Zümre başkanı okuma hızından çok anlamaya odaklanma ve yazılı anlatım hakkında değerlendirme yaptı. Öğrencilerin dönem içindeki çalışmaları karşılaştırılarak destek gerektiren kazanımların belirlenmesi önerildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler doğal sayılar, işlemler ve problem çözme alanındaki örnek öğrenci çalışmalarını ele aldı. Kavram yanılgılarını gidermek için farklı açıklama ve materyaller kullanılması önerildi.

Destekleyici çalışmalar

Öğrenme sürecinde güçlük yaşayan öğrenciler için sınıf içi uyarlamalar, küçük grup çalışmaları ve gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği görüşüldü.

İkinci dönem etkinlikleri

Okuma etkinlikleri, proje ve gözlem çalışmaları ile aile katılımı fırsatlarının sınıfın koşullarına göre planlanması önerildi.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki toplantı kararlarının gerçekleşme durumunun izleme çizelgesine işlenmesine

2. Birinci dönem değerlendirmelerine göre destekleyici öğretim çalışmalarının güncellenmesine

3. Öğretmenler arasında etkili etkinlik ve materyal örneklerinin paylaşılmasına

4. Öğrenci gelişimi hakkında ailelere bireysel bilgilendirme yapılmasına

5. İkinci dönem sonunda uygulama sonuçlarının yeniden değerlendirilmesine

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

2. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – YIL SONU

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 2. sınıf zümre öğretmenleri, yıl sonu zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Yıl sonu sonuçlarının ve gelecek yıla önerilerin değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Kararların yıl sonu değerlendirmesi

Yıl başı ve ikinci dönem başı toplantılarında alınan kararların gerçekleşme durumunun belgeler üzerinden değerlendirilmesi, tamamlanmayan çalışmaların nedenlerinin kaydedilmesi görüşüldü.

Türkçe kazanımları

Zümre başkanı okuma alışkanlığı ve üçüncü sınıfa geçiş konusunda yıl sonu değerlendirmesi sundu. Öğrencilerin okuma, yazma, anlama ve anlatma gelişimlerinin bireysel farklılıklar gözetilerek ele alınması gerektiği belirtildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler doğal sayılar, işlemler ve problem çözme başlığındaki gelişmeleri değerlendirdi. Etkili uygulamaların sonraki yıl kullanılmak üzere zümre dosyasında örneklendirilmesi önerildi.

Üst sınıfa geçiş

2. sınıftan bir üst eğitim aşamasına geçişte destek gerektirebilecek alanların belirlenmesi ve uygun bilgilendirmenin yapılması görüşüldü.

Gelecek yıla öneriler

Materyal gereksinimleri, okul içi ortak çalışmalar, veli iletişimi ve öğretmenler arası paylaşımın geliştirilmesi için öneriler alındı.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Yıl içindeki zümre kararlarının gerçekleşme durumunun raporlanmasına

2. Etkili etkinliklerin ve geliştirilen materyallerin gelecek yıl için düzenlenerek saklanmasına

3. Öğrenme ihtiyaçlarının bir sonraki sınıf düzeyine geçişte dikkate alınmasına

4. Gelecek yılın materyal ve ortak çalışma ihtiyaçlarının okul yönetimine bildirilmesine

5. Yıl sonu değerlendirme raporunun ilgili usule göre tamamlanmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – EĞITIM ÖĞRETIM YILI BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 3. sınıf zümre öğretmenleri, eğitim öğretim yılı başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki yılın zümre raporları ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi

3. Yıllık çalışma ve uygulama birliğinin planlanması

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki yılın değerlendirilmesi

Önceki eğitim öğretim yılında 3. sınıf düzeyinde gözlenen güçlü yönler ve destek gerektiren alanlar konuşuldu. Önceki zümre başkanının raporu ve öğretmenlerin gözlemlerinin yeni planlamada dikkate alınması önerildi.

Türkçe öğretimi

Zümre başkanı metin yorumlama, araştırma ve ifade becerileri konusunda söz aldı. Öğrencilerin hazırbulunuşluklarının ilk haftalarda gözlenmesi, sınıf düzeyine uygun etkinlikler hazırlanması ve ortak materyal paylaşılması görüşüldü.

Matematik ve diğer dersler

Bir öğretmen çok adımlı problemler, ölçme ve veri yorumlama konusunda somut etkinliklerden yararlanılmasını önerdi. Diğer derslerde günlük yaşamla bağlantı kurulması ve dersler arası çalışmalar yapılması benimsendi.

Farklı öğrenme ihtiyaçları

Öğrencilerin bireysel farklılıkları, özel eğitim gereksinimleri ve erişilebilir öğrenme ortamları üzerinde duruldu. Gerektiğinde rehberlik servisi ve ailelerle iş birliği yapılması önerildi.

Ölçme ve aile iş birliği

Öğrenme sürecinin gözlem, öğrenci çalışmaları ve uygun ölçme araçlarıyla izlenmesi; velilere bireysel, yapıcı geri bildirim verilmesi görüşüldü.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki yılın zümre çalışmalarından çıkarılan sonuçların yıllık planlamada dikkate alınmasına

2. Türkçe ve matematik derslerinde ortak materyal ve etkinlik örneklerinin paylaşılmasına

3. Öğrencilerin başlangıç düzeylerinin belirlenerek uygun destekleyici çalışmalar planlanmasına

4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının öğrenci gelişimini desteklemek amacıyla kullanılmasına

5. Ailelerle düzenli, gizliliğe uygun ve yapıcı iletişim kurulmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – İKINCI DÖNEM BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 3. sınıf zümre öğretmenleri, ikinci dönem başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Birinci dönem sonuçlarının ve kararlarının değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki kararların izlenmesi

İlk dönem başında alınan kararlar madde madde gözden geçirildi. Gerçekleşen çalışmalar, geciken uygulamalar ve gerekli düzenlemelerin tutanağa işlenmesi kararlaştırıldı.

Türkçe gelişimi

Zümre başkanı öğrenme eksiklikleri, bağımsız çalışma ve geri bildirim hakkında değerlendirme yaptı. Öğrencilerin dönem içindeki çalışmaları karşılaştırılarak destek gerektiren kazanımların belirlenmesi önerildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler çok adımlı problemler, ölçme ve veri yorumlama alanındaki örnek öğrenci çalışmalarını ele aldı. Kavram yanılgılarını gidermek için farklı açıklama ve materyaller kullanılması önerildi.

Destekleyici çalışmalar

Öğrenme sürecinde güçlük yaşayan öğrenciler için sınıf içi uyarlamalar, küçük grup çalışmaları ve gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği görüşüldü.

İkinci dönem etkinlikleri

Okuma etkinlikleri, proje ve gözlem çalışmaları ile aile katılımı fırsatlarının sınıfın koşullarına göre planlanması önerildi.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki toplantı kararlarının gerçekleşme durumunun izleme çizelgesine işlenmesine

2. Birinci dönem değerlendirmelerine göre destekleyici öğretim çalışmalarının güncellenmesine

3. Öğretmenler arasında etkili etkinlik ve materyal örneklerinin paylaşılmasına

4. Öğrenci gelişimi hakkında ailelere bireysel bilgilendirme yapılmasına

5. İkinci dönem sonunda uygulama sonuçlarının yeniden değerlendirilmesine

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – YIL SONU

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 3. sınıf zümre öğretmenleri, yıl sonu zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Yıl sonu sonuçlarının ve gelecek yıla önerilerin değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Kararların yıl sonu değerlendirmesi

Yıl başı ve ikinci dönem başı toplantılarında alınan kararların gerçekleşme durumunun belgeler üzerinden değerlendirilmesi, tamamlanmayan çalışmaların nedenlerinin kaydedilmesi görüşüldü.

Türkçe kazanımları

Zümre başkanı öğrenme sorumluluğu ve dördüncü sınıfa hazırlık konusunda yıl sonu değerlendirmesi sundu. Öğrencilerin okuma, yazma, anlama ve anlatma gelişimlerinin bireysel farklılıklar gözetilerek ele alınması gerektiği belirtildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler çok adımlı problemler, ölçme ve veri yorumlama başlığındaki gelişmeleri değerlendirdi. Etkili uygulamaların sonraki yıl kullanılmak üzere zümre dosyasında örneklendirilmesi önerildi.

Üst sınıfa geçiş

3. sınıftan bir üst eğitim aşamasına geçişte destek gerektirebilecek alanların belirlenmesi ve uygun bilgilendirmenin yapılması görüşüldü.

Gelecek yıla öneriler

Materyal gereksinimleri, okul içi ortak çalışmalar, veli iletişimi ve öğretmenler arası paylaşımın geliştirilmesi için öneriler alındı.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Yıl içindeki zümre kararlarının gerçekleşme durumunun raporlanmasına

2. Etkili etkinliklerin ve geliştirilen materyallerin gelecek yıl için düzenlenerek saklanmasına

3. Öğrenme ihtiyaçlarının bir sonraki sınıf düzeyine geçişte dikkate alınmasına

4. Gelecek yılın materyal ve ortak çalışma ihtiyaçlarının okul yönetimine bildirilmesine

5. Yıl sonu değerlendirme raporunun ilgili usule göre tamamlanmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

4. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – EĞITIM ÖĞRETIM YILI BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 4. sınıf zümre öğretmenleri, eğitim öğretim yılı başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki yılın zümre raporları ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi

3. Yıllık çalışma ve uygulama birliğinin planlanması

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki yılın değerlendirilmesi

Önceki eğitim öğretim yılında 4. sınıf düzeyinde gözlenen güçlü yönler ve destek gerektiren alanlar konuşuldu. Önceki zümre başkanının raporu ve öğretmenlerin gözlemlerinin yeni planlamada dikkate alınması önerildi.

Türkçe öğretimi

Zümre başkanı ortaokula geçişe hazırlık, sorumluluk ve çalışma alışkanlıkları konusunda söz aldı. Öğrencilerin hazırbulunuşluklarının ilk haftalarda gözlenmesi, sınıf düzeyine uygun etkinlikler hazırlanması ve ortak materyal paylaşılması görüşüldü.

Matematik ve diğer dersler

Bir öğretmen matematiksel akıl yürütme, fen gözlemleri ve araştırma konusunda somut etkinliklerden yararlanılmasını önerdi. Diğer derslerde günlük yaşamla bağlantı kurulması ve dersler arası çalışmalar yapılması benimsendi.

Farklı öğrenme ihtiyaçları

Öğrencilerin bireysel farklılıkları, özel eğitim gereksinimleri ve erişilebilir öğrenme ortamları üzerinde duruldu. Gerektiğinde rehberlik servisi ve ailelerle iş birliği yapılması önerildi.

Ölçme ve aile iş birliği

Öğrenme sürecinin gözlem, öğrenci çalışmaları ve uygun ölçme araçlarıyla izlenmesi; velilere bireysel, yapıcı geri bildirim verilmesi görüşüldü.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki yılın zümre çalışmalarından çıkarılan sonuçların yıllık planlamada dikkate alınmasına

2. Türkçe ve matematik derslerinde ortak materyal ve etkinlik örneklerinin paylaşılmasına

3. Öğrencilerin başlangıç düzeylerinin belirlenerek uygun destekleyici çalışmalar planlanmasına

4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının öğrenci gelişimini desteklemek amacıyla kullanılmasına

5. Ailelerle düzenli, gizliliğe uygun ve yapıcı iletişim kurulmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

4. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – İKINCI DÖNEM BAŞI

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 4. sınıf zümre öğretmenleri, ikinci dönem başı zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Birinci dönem sonuçlarının ve kararlarının değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Önceki kararların izlenmesi

İlk dönem başında alınan kararlar madde madde gözden geçirildi. Gerçekleşen çalışmalar, geciken uygulamalar ve gerekli düzenlemelerin tutanağa işlenmesi kararlaştırıldı.

Türkçe gelişimi

Zümre başkanı dersler arası bütünlük, gelişim izleme ve uyum hakkında değerlendirme yaptı. Öğrencilerin dönem içindeki çalışmaları karşılaştırılarak destek gerektiren kazanımların belirlenmesi önerildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler matematiksel akıl yürütme, fen gözlemleri ve araştırma alanındaki örnek öğrenci çalışmalarını ele aldı. Kavram yanılgılarını gidermek için farklı açıklama ve materyaller kullanılması önerildi.

Destekleyici çalışmalar

Öğrenme sürecinde güçlük yaşayan öğrenciler için sınıf içi uyarlamalar, küçük grup çalışmaları ve gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği görüşüldü.

İkinci dönem etkinlikleri

Okuma etkinlikleri, proje ve gözlem çalışmaları ile aile katılımı fırsatlarının sınıfın koşullarına göre planlanması önerildi.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Önceki toplantı kararlarının gerçekleşme durumunun izleme çizelgesine işlenmesine

2. Birinci dönem değerlendirmelerine göre destekleyici öğretim çalışmalarının güncellenmesine

3. Öğretmenler arasında etkili etkinlik ve materyal örneklerinin paylaşılmasına

4. Öğrenci gelişimi hakkında ailelere bireysel bilgilendirme yapılmasına

5. İkinci dönem sonunda uygulama sonuçlarının yeniden değerlendirilmesine

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

4. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU – YIL SONU

1. Toplantıya çağrı / duyuru

Sayın 4. sınıf zümre öğretmenleri, yıl sonu zümre toplantımız; eğitim çalışmalarını değerlendirmek, ortak uygulamaları görüşmek ve kararları oluşturmak üzere aşağıdaki tarih ve yerde yapılacaktır. Katılımınızı rica ederiz.

Okul: ..... Tarih: .... / .... / ..... Saat: ..... Yer: .....

Toplantıyı düzenleyen / Zümre başkanı: .....

2. Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü

2. Önceki toplantı kararlarının uygulanma durumunun değerlendirilmesi

3. Yıl sonu sonuçlarının ve gelecek yıla önerilerin değerlendirilmesi

4. Türkçe dersinde öğrenme ve gelişim çalışmaları

5. Matematik ve diğer derslerde öğretim uygulamaları

6. Öğrenme farklılıkları, destekleme ve kapsayıcı uygulamalar

7. Ölçme, değerlendirme ve öğrenci gelişiminin izlenmesi

8. Okul-aile iş birliği ve ortak etkinlikler

9. Öğretmenlerin görüş ve önerileri

10. Kararlar, görev dağılımı ve kapanış

3. Görüşmeler – örnek tutanak metni

Toplantı, zümre başkanının açılış konuşmasıyla başladı. Katılımcılar belirlendi ve gündem kabul edildi. Aşağıdaki görüşmeler örnek olup gerçek toplantıda ifade edilen görüşlerle değiştirilir.

Kararların yıl sonu değerlendirmesi

Yıl başı ve ikinci dönem başı toplantılarında alınan kararların gerçekleşme durumunun belgeler üzerinden değerlendirilmesi, tamamlanmayan çalışmaların nedenlerinin kaydedilmesi görüşüldü.

Türkçe kazanımları

Zümre başkanı ilkokul kazanımlarının genel değerlendirilmesi ve ortaokula geçiş konusunda yıl sonu değerlendirmesi sundu. Öğrencilerin okuma, yazma, anlama ve anlatma gelişimlerinin bireysel farklılıklar gözetilerek ele alınması gerektiği belirtildi.

Matematik ve diğer dersler

Öğretmenler matematiksel akıl yürütme, fen gözlemleri ve araştırma başlığındaki gelişmeleri değerlendirdi. Etkili uygulamaların sonraki yıl kullanılmak üzere zümre dosyasında örneklendirilmesi önerildi.

Üst sınıfa geçiş

4. sınıftan bir üst eğitim aşamasına geçişte destek gerektirebilecek alanların belirlenmesi ve uygun bilgilendirmenin yapılması görüşüldü.

Gelecek yıla öneriler

Materyal gereksinimleri, okul içi ortak çalışmalar, veli iletişimi ve öğretmenler arası paylaşımın geliştirilmesi için öneriler alındı.

Öğretmenlerin söz ve önerileri

Toplantı başkanı, katılan öğretmenlere ayrı ayrı söz verdi. Söz alan öğretmenlerin adı, soyadı ve görüşleri gerçek toplantıda aşağıdaki alana yazılır:

.....

.....

.....

4. Örnek kararlar

1. Yıl içindeki zümre kararlarının gerçekleşme durumunun raporlanmasına

2. Etkili etkinliklerin ve geliştirilen materyallerin gelecek yıl için düzenlenerek saklanmasına

3. Öğrenme ihtiyaçlarının bir sonraki sınıf düzeyine geçişte dikkate alınmasına

4. Gelecek yılın materyal ve ortak çalışma ihtiyaçlarının okul yönetimine bildirilmesine

5. Yıl sonu değerlendirme raporunun ilgili usule göre tamamlanmasına

Not: Yukarıdaki kararlar taslaktır; yalnızca toplantıda görüşülüp kabul edilen kararlar kesin tutanağa geçirilir.

5. Kararların izlenmesi

Karar / çalışma	Sorumlu / tarih	Gerçekleşme durumu

6. Katılım çizelgesi

Katılım ve imza çizelgesi

No	Adı Soyadı	Görevi / Zümresi	İmza
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Not: Katılımcı sayısı arttığında çizelge genişletilir. Bir öğretmenli zümrelerde toplantı ve katılım düzeni ilgili mevzuata göre uyarlanır.

Zümre Başkanı: ..... İmza: .....

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Öğretmenin Kaynağı – Toplantı Tutanakları | Açıklayıcı Ek

Şube Öğretmenler Kurulu nedir?

Şube Öğretmenler Kurulu, ilgili mevzuatta öngörülen eğitim kademelerinde aynı şubede ders veren öğretmenlerin öğrencilerin eğitim, öğretim ve gelişim durumlarını birlikte değerlendirdiği kuruldur. Görüşmelerde öğrencilerin öğrenme süreçleri, devam durumları, rehberlik ihtiyaçları ve alınabilecek ortak önlemler ele alınabilir.

Anasınıfı ve ilkokullarda durum

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi'nde Şube Öğretmenler Kurulu düzenlemesi ortaokul ve ortaöğretim kademelerine yöneliktir. Anasınıfı ile ilkokul 1., 2., 3. ve 4. sınıflar için bu adla ayrı bir kurul toplantısı düzenlenmesi öngörülmez. Bu nedenle bu derlemede anasınıfı ve ilkokul düzeyinde Şube Öğretmenler Kurulu tutanağına yer verilmemiştir.

Bu kademelerde hangi toplantılar bulunur?

Anasınıfı ve ilkokul düzeyinde veli toplantıları, okulun Öğretmenler Kurulu toplantıları ve ilgili zümre öğretmenler kurulu toplantıları için örnek belgeler bu dosyanın önceki bölümlerinde sunulmuştur.

Kullanım notu

Bu açıklama bilgilendirme amaçlıdır. Uygulamada yürürlükteki MEB mevzuatı, güncel resmî yazılar ve okulun özellikleri esas alınmalıdır. Bu dosyadaki toplantı metinleri örnektir; yapılmamış toplantılar yapılmış gibi kaydedilmemelidir.

Mevzuat başvurusu: Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi, Şube Öğretmenler Kurulu hükümleri.

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (ŞÖK)

ŞÖK — Çağrı, gündem, görüşmeler, kararlar ve imza çizelgesi

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU — IHTIYAÇ ÜZERINE ÖRNEK TOPLANTI — ÖRNEK TOPLANTI EVRAKLARI

Bu taslak, yalnızca toplantı gerçekten yapılacaksa ve yetkili makamın çağrısı ile gündemine uyuyorsa doldurulur. Gerçekleşmemiş toplantı, görüşme veya karar kayda geçirilmez.

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI

Sayın katılımcı, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yapılması planlanan toplantıya katılımınız rica olunur.

Okul / kurum: …… İl / İlçe: …….

Toplantı tarihi: …… Saat: …… Yer / çevrim içi bağlantı: ……

Toplantıyı düzenleyen yetkili / başkan: …… Yazı / onay sayısı (varsa): ……

2. KATILIMCILAR

İlgili şubede ders okutan öğretmenler, rehberlik servisi temsilcisi (varsa) ve toplantıyı yöneten yetkili; okulun fiilî personel ve görevlendirme durumuna göre yazılır.

3. GÜNDEM

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü
2. Şubenin genel öğrenme ve gelişim durumu
3. Derse katılım, devamsızlık ve okul-aile iletişimi
4. Öğrenme güçlükleri ve farklılaştırılmış destek
5. Rehberlik, güvenli okul ortamı ve kapsayıcı eğitim
6. Alınacak önlemler, sorumlular ve izleme takvimi

4. ÖRNEK GÖRÜŞME NOTLARI (GERÇEK GÖRÜŞMEYE GÖRE DÜZENLENECEK)

1. Sınıf öğretmeni, şubenin güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını gözleme dayalı örneklerle aktarır.
2. Branş öğretmenleri (varsa) ders katılımı ve öğretim yöntemlerine ilişkin somut öneriler sunar.
3. Rehberlik hizmetlerinden sorumlu görevli, kişisel verilerin korunması gözetilerek genel destek ihtiyaçlarını açıklar.
4. Katılımcılar, velilerle iş birliği ve öğrencilerin gelişimini izlemek için ortak yöntemleri değerlendirir.

5. KARAR ÖNERİLERİ (TOPLANTIDA KABUL EDİLENLER İŞARETLENECEK)

1. İhtiyaç duyan öğrenciler için okulun olanakları içinde destek planı hazırlanması — Sorumlu: …… Süre: ……
2. Veli görüşmelerinin uygun iletişim kanallarıyla yürütülmesi — Sorumlu: …… Süre: ……
3. Alınan önlemlerin belirlenen tarihte yeniden değerlendirilmesi — Sorumlu: …… Süre: ……

6. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Sıra	Adı soyadı	Görevi / kurumu	İmza
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____

6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____

7. KARARLARIN İZLENMESİ

Karar numarası: ……. Yapılan işlem: …… İzleme tarihi: ……. Sonuç: ……..

Toplantı başkanı: …… Yazman: ……..

BÖLGE ZÜMRE TOPLANTILARI

Bölge Zümre Toplantısı — Örnek Tutanak

EĞITIM BÖLGESI ZÜMRE İŞ BIRLIĞI — ÖRNEK TOPLANTI — ÖRNEK TOPLANTI EVRAKLARI

Bu taslak, yalnızca toplantı gerçekten yapılacaksa ve yetkili makamın çağrısı ile gündemine uyuyorsa doldurulur. Gerçekleşmemiş toplantı, görüşme veya karar kayda geçirilmez.

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI

Sayın katılımcı, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yapılması planlanan toplantıya katılımınız rica olunur.

Okul / kurum: …… İl / İlçe: ……

Toplantı tarihi: …… Saat: …… Yer / çevrim içi bağlantı: ……

Toplantıyı düzenleyen yetkili / başkan: …… Yazı / onay sayısı (varsa): ……

2. KATILIMCILAR

Bölgede görev yapan ilgili sınıf / alan öğretmenleri veya temsilcileri; yalnızca yetkili makamın fiilen belirlediği katılımcılar.

3. GÜNDEM

1. Yetkili makamın çağrı ve gündeminin okunması
2. Bölgedeki ortak eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi
3. Öğretim materyalleri ve iyi uygulamaların paylaşılması
4. Okullar arası iş birliği olanakları
5. Önerilerin yetkili mercilere iletilmesi

4. ÖRNEK GÖRÜŞME NOTLARI (GERÇEK GÖRÜŞMEYE GÖRE DÜZENLENECEK)

1. Katılımcılar, farklı okullardaki sınıf düzeylerine ilişkin ortak ihtiyaçları somut örneklerle karşılaştırır.
2. Öğretmenler, paylaşılabilecek materyal ve etkinliklerin erişilebilirliğini değerlendirir.
3. Ortak çalışmaların okul yönetimlerinin ve ilgili millî eğitim birimlerinin onayına bağlı olduğu hatırlatılır.

5. KARAR ÖNERİLERİ (TOPLANTIDA KABUL EDİLENLER İŞARETLENECEK)

1. Ortak materyal paylaşımı için gönüllü koordinatör belirlenmesi — Sorumlu: …… Süre: ……
2. Belirlenen ihtiyaçların ilgili okul müdürlüklerine iletilmesi — Sorumlu: …… Süre: ……
3. Bir sonraki değerlendirme için öneri raporu hazırlanması — Sorumlu: …… Süre: ……

6. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Sıra	Adı soyadı	Görevi / kurumu	İmza
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____

12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____

7. KARARLARIN İZLENMESİ

Karar numarası: ……. Yapılan işlem: …… İzleme tarihi: ……. Sonuç: ……

Toplantı başkanı: …… Yazman: ……

İLÇE ZÜMRE TOPLANTILARI

İlçe Zümre — Örnek Tutanak

İLÇE ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU — ÖRNEK TOPLANTI — ÖRNEK TOPLANTI EVRAKLARI

Bu taslak, yalnızca toplantı gerçekten yapılacaksa ve yetkili makamın çağrısı ile gündemine uyuyorsa doldurulur. Gerçekleşmemiş toplantı, görüşme veya karar kayda geçirilmez.

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI

Sayın katılımcı, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yapılması planlanan toplantıya katılımınız rica olunur.

Okul / kurum: …… İl / İlçe: ……

Toplantı tarihi: …… Saat: …… Yer / çevrim içi bağlantı: ……

Toplantıyı düzenleyen yetkili / başkan: …… Yazı / onay sayısı (varsa): ……

2. KATILIMCILAR

İlçe millî eğitim müdürlüğünce ilgili mevzuat ve duyuru kapsamında belirlenen zümre başkanları / katılımcılar.

3. GÜNDEM

1. Açılış ve yoklama
2. Önceki kararların değerlendirilmesi
3. Öğretim programlarının uygulanmasında karşılaşılan güçlükler
4. Ölçme ve değerlendirme yaklaşımları
5. İyi örneklerin paylaşılması ve ortak ihtiyaçlar
6. Kararların raporlanması ve izlenmesi

4. ÖRNEK GÖRÜŞME NOTLARI (GERÇEK GÖRÜŞMEYE GÖRE DÜZENLENECEK)

1. Zümre temsilcileri, okul düzeyinden gelen görüş ve önerileri kaynaklarını belirterek aktarır.
2. Katılımcılar, öğrencilerin gelişimini destekleyen uygulamaları ve erişim farklılıklarını değerlendirir.
3. Öneriler, ilgili mevzuat ve ilçe millî eğitim müdürlüğünün yönlendirmesi çerçevesinde ele alınır.

5. KARAR ÖNERİLERİ (TOPLANTIDA KABUL EDİLENLER İŞARETLENECEK)

1. Okullardan gelen ihtiyaçların sınıflandırılarak raporlanması — Sorumlu: …… Süre: ……
2. Uygun görülen iyi uygulamaların ilgili okullarla paylaşılması — Sorumlu: …… Süre: ……
3. İzleme sonuçlarının sonraki toplantıda değerlendirilmesi — Sorumlu: …… Süre: ……

6. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Sıra	Adı soyadı	Görevi / kurumu	İmza
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____

11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____

7. KARARLARIN İZLENMESİ

Karar numarası: ……. Yapılan işlem: …… İzleme tarihi: ……. Sonuç: ……

Toplantı başkanı: …… Yazman: ……

İL ZÜMRE TOPLANTILARI

İl Zümre — Örnek Tutanak

İL ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU — ÖRNEK TOPLANTI — ÖRNEK TOPLANTI EVRAKLARI

Bu taslak, yalnızca toplantı gerçekten yapılacaksa ve yetkili makamın çağrısı ile gündemine uyuyorsa doldurulur. Gerçekleşmemiş toplantı, görüşme veya karar kayda geçirilmez.

1. TOPLANTIYA ÇAĞRI

Sayın katılımcı, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yapılması planlanan toplantıya katılımınız rica olunur.

Okul / kurum: …… İl / İlçe: ……

Toplantı tarihi: …… Saat: …… Yer / çevrim içi bağlantı: ……

Toplantıyı düzenleyen yetkili / başkan: …… Yazı / onay sayısı (varsa): ……

2. KATILIMCILAR

İl millî eğitim müdürlüğünce ilgili mevzuat ve duyuru kapsamında belirlenen ilçe / alan zümre temsilcileri.

3. GÜNDEM

1. Açılış, yoklama ve gündemin kabulü
2. İlçe zümre raporlarının değerlendirilmesi
3. İl genelinde öğretim ve öğrenme ihtiyaçları
4. Eğitimde fırsat eşitliği ve destek mekanizmaları
5. Ortak iyi uygulamalar ve mesleki gelişim ihtiyaçları
6. Kararların ilgili birimlere iletilmesi

4. ÖRNEK GÖRÜŞME NOTLARI (GERÇEK GÖRÜŞMEYE GÖRE DÜZENLENECEK)

1. İlçe temsilcileri, kendi bölgelerindeki ortak eğilimleri ve farklılaşan ihtiyaçları açıklar.
2. Katılımcılar, önerilerin il düzeyinde uygulanabilirliğini kaynak ve yetki bakımından değerlendirir.
3. Kararların okul, ilçe ve il birimleri arasındaki görev paylaşımına uygun olması gerektiği vurgulanır.

5. KARAR ÖNERİLERİ (TOPLANTIDA KABUL EDİLENLER İŞARETLENECEK)

1. İlçe raporlarından ortak ihtiyaçlar listesi oluşturulması — Sorumlu: …… Süre: ……
2. Uygulanabilir mesleki paylaşım önerilerinin ilgili birimlere sunulması — Sorumlu: …… Süre: ……
3. İl genelindeki gelişmelerin izlenmesine ilişkin raporlama yöntemi belirlenmesi — Sorumlu: …… Süre: ……

6. KATILIM VE İMZA ÇİZELGESİ

Sıra	Adı soyadı	Görevi / kurumu	İmza
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____

9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____

7. KARARLARIN İZLENMESİ

Karar numarası: ……. Yapılan işlem: ……. İzleme tarihi: ……. Sonuç: ……

Toplantı başkanı: ……. Yazman: ……